



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 844

5 Νοεμβρίου 1993

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 404173

Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού».

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 16, 25, 26 και 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).

β) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).

γ) Του Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (Α' 187).

δ) Του Π.Δ. 356/90 «Σύσταση γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Γεωργίας» (Α' 143).

2. Την αριθ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας «Εξαιρέση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπ. Γεωργίας από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 (Β' 761).

3. Την αριθμ. 103/28.8.91 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 140), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 83/1992 (Α' 127) όμοια.

4. Το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

5. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

1. Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες (Διευθυντές και Τμηματάρχες) του Υπουργείου την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

| Α/Α | Περιγραφή αρμοδιοτήτων   | Όργανο που τις ασκεί |
|-----|--|----------------------|
| 1.  | Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους   | Γεν. Γραμματέας      |
| 2.  | Προσφυγές κατ' εφαρμογή του άρθρου 8 του Ν. 3200/55 και λοιπές προσφυγές Ενώπιον του Υπουργού.   | Γεν. Γραμματέας      |
| 3.  | Ορισμός συνδέσμων με άλλα Υπουργεία ή φορείς δημοσίου τομέα και ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε Συμβούλια, Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας κ.λπ.                      | Γεν. Γραμματέας      |
| 4.  | Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόπο πληρωμής κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων.  | Γεν. Γραμματέας      |
| 5.  | Αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας, εκτός εκείνων που συμμετέχει ο Γενικός Γραμματέας.  | Γεν. Γραμματέας      |
| 6.  | Έκδοση βασικών εγκυκλίων και παροχή οδηγιών στις αρμόδιες υπηρεσίες και ΝΠΔΔ που αφορούν Δ/νοες που υπάγονται σε Γενική Δ/νοη.                                       | Γεν. Γραμματέας      |
| 7.  | Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα που αφορούν περιοσότερες Δ/νοεις.  | Γεν. Γραμματέας      |
| 8.  | Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π.<br>α) εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα<br>β) εφόσον τα θέματα αφορούν περιοσότερες Δ/νοεις και είναι νομολογιακά λυμένα. | Γενικός Δ/ντής       |
| 9.  | Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπάνω πολιτών για θέματα που αφορούν περιοσότερες Δ/νοεις της ίδιας Γεν. Δ/νοης.                                    | Γενικός Δ/ντής       |

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 10. Ενέργειες προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Διοικητικό Εφετείο επί αιτήσεων ακυρώσεως και προσφυγών.   | Γενικός Δ/ντής  | δ) Επιθεωρητών (πλην Οικονομικών)<br>Προϊσταμένων Δ/νσεων Τμημάτων και Γραφείων Κ.Υ.  | Γενικός Δ/ντής  |
| 11. Παροχή πληροφοριών και διαβίβαση στοιχείων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Υπουργείου.  | Γεν. Γραμματέας   | ε) Υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας<br>στ) Οικονομικών Επιθεωρητών Κεντρικής Υπηρεσίας.  | Αρμόδιος Δ/ντής<br><br>Προϊστάμενος Δ/νσης<br>Οικονομικού Ελέγχου και επιθεωρήσεως<br>Αρμόδιος Δ/ντής |
| 12. Παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές και αλληλογραφία για συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων.   | Αρμόδιος Δ/ντής   | 21. Ενέργειες προς την οικονομική υπηρεσία για κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού και τροποποιήσεις αυτού.   | Αρμόδιος Δ/ντής   |
| 13. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας Δ/νσης.  | Αρμόδιος Δ/ντής   | 22. Πράξεις αναγνώρισεως των πραγματοποιούμενων μετά την έγκριση του αρμόδιου διατάκτη, δαπανών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού δημοσίων Επενδύσεων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Δ/νσης ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης (Ν.Δ. 4321/69 αριθ. 26).  | Αρμόδιος Δ/ντής   |
| 14. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π.<br>α) Εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά<br>β) Εφόσον έχει πάρει θέση η υπηρεσία   | Γενικός Δ/ντής<br><br>Γενικός Δ/ντής  | 23. Προτάσεις για έκδοση αποφάσεων έγκρισης και μεταβίβασης πιστώσεων καθώς και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Δ/νσης.   | Αρμόδιος Δ/ντής   |
| 15. Απαντήσεις, αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα Δ/νσης.  | Αρμόδιος Δ/ντής   | 24. Έγκριση εκτύπωσης και κυκλοφορίας εντύπων υπηρεσιακής χρήσης.   | Αρμόδιος Δ/ντής   |
| 16. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών πλην αναφορών παραπόνων, σε θέματα για τα οποία έχει πάρει θέση η Υπηρεσία.  | Γενικός Δ/ντής  | 25. Πρωτόκολλα ορκωμοσίας νεοδιορισθέντων υπαλλήλων που τοποθετούνται στην Κ.Υ..  | Αρμόδιος Δ/ντής   |
| 17. Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου:<br>α) Προϊστάμενων Διευθύνσεων<br>β) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας<br>γ) Υπαλλήλων Περιφερειακών Υπηρεσιών από την Περιφέρεια στην Αθήνα | Γεν. Γραμματέας<br>Γενικός Δ/ντής<br><br>Αρμόδιος Δ/ντής<br><br>(προϊστάμενος της καλούσης Κεντρικής Δ/νσης)<br>Γεν. Γραμματέας | 26. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως.<br>27. Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο<br>α) Εμπιστευτικών<br>β) Κοινών  | Αρμόδιος Δ/ντής<br><br>Αρμόδιος Τμ/ρχης<br>Αρμόδιο Τμ/ρχης<br>Αρμόδιος Τμ/ρχης                        |
| 18. Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων.  | Προϊστάμενος Δ/νσης στην οποία υπηρετούν  | 28. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.<br>29. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία και γενικά προπαρασκευαστικά έγγραφα καθώς και τα διαβιβαστικά<br>α) Για θέματα αρμοδιότητας Τμήματος<br>β) Για θέματα περιοσώτερων Τμημάτων | Αρμόδιος Τμ/ρχης<br><br>Αρμόδιος Δ/ντής   |
| 19. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας μισθωτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου από την Αθήνα στην περιφέρεια (Κεντρικών Υπηρεσιών).   | Γεν. Γραμματέας   | 30. Χορήγηση αντιγράφων<br>α) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων<br>(1) Εμπιστευτικών<br>(2) Κοινών<br>β) Επικύρωση αντιγράφων, κοινών και εμπιστευτικών  | Αρμόδιος Δ/ντής<br>Αρμόδιος Τμ/ρχης<br>Αρμόδιος Τμ/ρχης   |
| 20. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακινήσεως εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.<br>α) Υπουργού, Υφυπουργών, Ειδικών Συμβούλων, Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Γραφείων αυτών.<br>β) Γενικών Γραμματέων<br>γ) Γενικών Δ/ντών  | Γεν. Γραμματέας<br><br>Γενικός Δ/ντής<br>Γεν. Γραμματέας  | 31. Επικύρωση γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κ.Υ.  | Αρμόδιος Τμ/ρχης  |

32. Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών, μέχρι και του βαθμού του Εισηγητή Α' μέσα στην ίδια Δ/νση. Αρμόδιας Δ/ντής
33. Θεώρηση δικ/κών δαπανών αμοιβής υπηρωριακής εργασίας:  
α) Γενικών Δ/ντών Γεν. Γραμματέας  
β) Διευθυντών, Τμηματάρχων και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ. Αρμόδιας Δ/ντής
34. Θεώρηση δικ/κών δαπανών αμοιβής ωρομιαθίου πρασωπικαυ. Αρμόδιος Δ/ντής
35. Αποφάσεις συγκρότησης Συμβουλίων και Επιτροπών, εκτός εκείνων στα οποία συμμετέχει ο Γεν. Γραμματέας Γεν. Γραμματέας
- ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**  
**Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**
1. Διαριαμός υπαλλήλων  
α) Ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια για ταπαθέτηση διαριστέων υπαλλήλων σε Υπηρεσίες του Υπαυργείου. Δ/ντής  
β) Πράξεις διαριαμού και ταποθετήσεις μανίμων υπαλλήλων. Δ/ντής  
γ) Ανακαίνωση διαριαμού Αρμόδιας Τμ/ρχης
2. Ερωτήματα στα Υπηρεσιακά Συμβούλια και πράξεις αναδιαριαμού απαλυθέντων λόγω αωματικής και πνευματικής ανικανότητας και ανακαίνωση αναδιοριαμού. Αρμόδιας Τμ/ρχης
3. Επαναφορά στην Υπηρεσία εξαναγκασθέντων σε παραιτήση υπαλλήλων από 21.4.1967 μέχρι 23.7.1974  
α) Απόφαση επαναφοράς και γνωσταπαίηση απαρριπτικής απόφασης Επιτραπής Ν.Δ. 76/1974 Δ/ντής  
β) Ανακαίνωση επαναφοράς. Αρμόδιος Τμ/ρχης
4. Διοριαμός βάσει Νόμου 765/78  
α) Ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια και απόφαση διαριαμού. Δ/ντής  
β) Ανακαίνωση διαριαμού. Αρμόδιας Τμ/ρχης
5. Μανιμοποίηση δακίμων υπαλλήλων  
α) Αλληλαγραφία για υπαβολή εκθέσεων. Αρμόδιας Τμ/ρχης  
β) Ερωτήματα στα Υπηρεσιακά Συμβούλια πράξεις και ανακαίνωσεις μανιμαπαιήσεως. Αρμόδιας Τμ/ρχης
6. Μεταθέσεις υπαλλήλων  
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μεταθέσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών πλην της δια μεταθέσεως τοποθετήσεως προϊσταμένων Δ/νσεων κεντρικής υπηρεσίας και προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντισταίχου επιπέδου. Γεν. Γραμματέας  
β) Πράξεις μετάθεσης, των πιο πάνω υπαλλήλων. Δ/ντής  
γ) Ανακαίνωση μεταθέσεως υπαλλήλων. Δ/ντής
- δ) Καιναποίηση πινάκων μεταθέσεων. Αρμόδιας Τμ/ρχης
- ε) Γνωστοποίηση αποφάσεων Δικαιητικών Δικαστηρίων περί αναστολής ή ακύρωσης αποφάσεων μετάθεσης, απόσπασης και μετακίνησης υπαλλήλων. Δ/ντής
- στ) Γνωσταποίηση απαρριπτικών αποφάσεων Δικαιητικών Δικαστηρίων. Δ/ντής
7. Άσπασσεις υπαλλήλων  
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αποσπάσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών πλην των προϊσταμένων Δ/νσεων κεντρικής υπηρεσίας και προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντισταίχου επιπέδου, καθώς και υπαλλήλων Υπουργείου Γεωργίας σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. επαπτευόμενα από τα Υπ. Γεωργίας. Γεν. Γραμματέας  
β) Πράξεις απόσπασης, των πιο πάνω υπαλλήλων. Δ/ντής
8. Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών μέχρι και του βαθμού του Τμηματάρχη Α' από Δ/νση σε Δ/νση ή μέσα στην ίδια Δ/νση. Γεν. Γραμματέας
9. Μετατάξεις υπαλλήλων  
α) Ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια και πράξεις μετατάξεως από κλάδο σε κλάδο ανεξαρτήτως βαθμού. Γεν. Γραμματέας  
β) Ανακοίνωση μετάταξης Γεν. Γραμματέας
10. Ερωτήματα και πράξεις χαρήγησης κανονικής άδειας χωρίς απαδοχές σταυς υπαλλήλους που απαδέχονται θέση σε διεθνείς οργανιαμαύς που μετέχει και η Ελλάδα καθώς και στα όργανα των Ευρωπαϊκών Καινοτήτων. Αρμόδιας Τμ/ρχης
11. Έγκριση κατοχής δευτερης θέσης. Γενικός Δ/ντής
12. Ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια χαρήγησης άδειας αακήσεως ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμειβή. Αρμόδιος Τμ/ρχης  
– Πράξεις χαρήγησης της άδειας. Αρμόδιος Τμ/ρχης
13. Προαγωγές υπαλλήλων  
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την κατάρτιση των πινάκων πραακτέων, ανεξαρτήτως βαθμού. Δ/ντής  
β) Κύρωση των πινάκων πραακτέων υπαλλήλων. Γεν. Γραμματέας  
γ) Γνωσταποίηση ετησιών πινάκων αρχαιότητας. Αρμόδιας Τμ/ρχης  
δ) Πράξεις προαγωγών και ανακαίνωσεις αυτών. Αρμόδιος Τμ/ρχης
14. Ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια  
α) Για παράλειψη υπαλλήλων από πινάκες πραακτέων. Δ/ντής

|  |                  |  |                  |
|--|------------------|--|------------------|
| β) Για εγγραφή παραλειφθέντων υπαλλήλων στους πίνακες προακτέων.   | Δ/ντής           | β) Πράξεις και ανακοινώσεις απόλυσης ανεξαρτήτως βαθμού.   | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| γ) Για διαγραφή υπαλλήλων από πίνακες προακτέων.   | Δ/ντής           | 30. Πράξεις αποδοχής παραίτησης, ανεξαρτήτως βαθμού.   | Δ/ντής           |
| 15. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις και ανακοινώσεις εντάξεως υπαλλήλων.   | Αρμόδιος Τμ/ρχης | 31. Πράξεις αυτοδικαίας παραίτησεως υπαλλήλων λόγω διορισμού σε άλλη δημόσια θέση και ανακοίνωση αυτών.  | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| 16. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορηγήσεως επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.  | Αρμόδιος Τμ/ρχης | 32. Θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου, κατάρτισης θεώσεως, υπηρεσίας και Κλάδου.  | Δ/ντής           |
| 17. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους (παρ. 1 αρθ. 6 Ν. 1505/1984).  | Δ/ντής           | α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις.   | Δ/ντής           |
| 18. Πράξεις για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων (παρ. 2 αρθρ. 6 Ν. 1505/84).  | Αρμόδιος Τμ/ρχης | β) ανακοίνωση.   | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| 19. Χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου σε υπαλλήλους Κεντρικών, Διοικητικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.  | Αρμόδιος Τμ/ρχης | 33. Παραπομπή υπαλλήλων στις Α/θμίες υγειονομικές επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικών αδειών.   | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| 20. Χορήγηση χρονοεπιδόματος.  | Αρμόδιος Τμ/ρχης | 34. Παραπομπή υπαλλήλων στις Β/θμίες υγειονομικές επιτροπές, μετά από υποβολή ενστάσεως κατά απόφασης Α/θμιου Υγειονομικής Επιτροπής.  | Δ/ντής           |
| 21. α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις θέσεως υπαλλήλων σε δυνητική αργία.   | Δ/ντής           | 35. Αναπομπή αποφάσεως Α/θμιών υγειονομικών επιτροπών στις Β/θμίες Υγειονομικής Επιτροπής.   | Δ/ντής           |
| β) Ανακοινώσεις θέσεως σε δυνητική αργία.  | Αρμόδιος Τμ/ρχης | 36. Παραπομπή στις Β/θμίες υγειονομικές επιτροπές για απαλλαγή από την Υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας.   | Δ/ντής           |
| 22. Πράξεις αυτοδικαίας αργίας υπαλλήλων.  | Αρμόδιος Τμ/ρχης | 37. Παραπομπή στις Α/θμίες υγειονομικές επιτροπές για υποβολή ενστάσεων στις Β/θμίες κατά γνωματεύσεων των επιτροπών αυτών για τις περιπτώσεις του άρθρου 11 του Ν. 1400/83. | Δ/ντής           |
| 23. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την απόδοση των αποδοχών του τεθέντος σε αργία υπαλλήλου και σχετική με το θέμα αλληλογραφία.   | Αρμόδιος Τμ/ρχης | 38. Παραπομπή στις υγειονομικές επιτροπές για υγειονομική εξέταση των εν ενεργεία υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.  | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| 24. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως ή υποβιβασμού για αναίτια υπηρεσιακή ανεπάρκεια των υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.                      | Δ/ντής           | 39. Κανονικές, αναρρωτικές και λοιπές άδειες   |                  |
| 25. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως λόγω καταργήσεως κλάδου ή θέσεως, υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.  | Δ/ντής           | α) Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών με αποδοχές και ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους κεντρικών υπηρεσιών:              | Γεν. Γραμματέας  |
| 26. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για ανυποταξία ή λιποταξία υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού. | Δ/ντής           | (1) Κανονικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, προϊσταμένους ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων.  | Δ/ντής           |
| 27. Πράξεις αυτοδικαίας έκπτωσης υπαλλήλων ουνεπεία ποινικής καταδίκης και πράξεις εκπτώσεως υπαλλήλων λόγω απώλειας της ελληνικής ιθαγένειας.   | Δ/ντής           | (2) Αναρρωτικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, προϊσταμένους ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων.  | Δ/ντής           |
| 28. Ανακοίνωση απολύσεως, υποβιβασμού, εκπτώσεως και παραίτησεως.  | Αρμόδιος Τμ/ρχης | (3) Στους προϊσταμένους Τμημάτων - Γραφείων (κανονικές και αναρρωτικές).   | Δ/ντής           |
| 29. Απόλυση λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας   |                  | (4) Λοιπούς υπαλλήλους (κανονικές και αναρρωτικές).  | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| α) Ειδοποιητήρια απόλυσης.   | Αρμόδιος Δ/ντής  | β) Ερωτήματα και Πράξεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους περιφερειακών υπηρεσιών.  | Αρμόδιος Τμ/ρχης |

- γ) Άδειες επιμόρφωσης, κυήσεως, λοχείας και ειδικές φοιτητικές άδειες. Αρμόδιος Τμ/ρχης
- δ) Συνδικαλιστικές άδειες και άδειες για άσκηση εκλογικού δικαιώματος. Δ/ντής
- ε) Άδειες για μαρτυρία ενόρκου και πραγματογνωμοσύνης. Αρμόδιος Τμ/ρχης
40. Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για θέματα καταστάσεως προσωπικού. Γεν. Γραμματέας
41. Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων σε βάρος υπαλλήλων. Γεν. Γραμματέας
42. Ερωτήματα και πράξεις απονομής ηθικών αμοιβών στους υπαλλήλους. Γεν. Γραμματέας
43. Εκθέσεις συλλογικών προσόντων.  
α) Οδηγίες για ούνηση εκθέσεων.  
β) Επιστροφή εκθέσεως για συμπλήρωση. Γεν. Γραμματέας  
Αρμόδιος Τμ/ρχης
44. Πράξεις θεωρήσεως των δικαιολογητικών δαπανών για πραγματοποίησης μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μεταβολών. Δ/ντής
45. Ενέργειες στην Οικονομική υπηρεσία δια οποιεσδήποτε μεταβολές πιστώσεων, τακτικού προϋπολογισμού αρμοδιότητας Δ/σεων Προσωπικού. Δ/ντής
46. Ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων αναλήψεως πιστώσεων και ενταλμάτων προπληρωμής και βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την πραγματοποίηση προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών των υπαλλήλων. Αρμόδιος Τμ/ρχης
47. Έλεγχος και διαβίβαση στην υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεως. Αρμόδιος Τμ/ρχης
48. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογένειάς τους και σχετική με το αντικείμενο αυτό αλληλογραφία. Αρμόδιος Τμ/ρχης
49. Πράξεις αλλαγής συμπλήρωσης επωνύμου των υπαλλήλων. Αρμόδιος Τμ/ρχης
50. Γνωστοποίηση αποφάσεων γνωμοδοτήσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται έκδοση άλλης πράξης. Αρμόδιος Τμ/ρχης
51. Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου και πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών. Αρμόδιος Τμ/ρχης
52. Πράξεις κατάταξης προσωπικού, τροποποιήσεις, διορθώσεις και ανακοινώσεις αυτών. Αρμόδιος Τμ/ρχης
53. Ενέργειες προς το Γραφ. Νομικού Συμβούλου για άσκηση ή μη έφεσης κατά αποφάσεων Διοικητικών Εφετειών σε θέματα κατάστασης προσωπικού. Γεν. Γραμματέας
54. Πράξεις χορήγησης γονικής άδειας, χωρίς αποδοχές μέχρι (3) μήνες, μετά τη λήξη άδειας μητρότητας, σύμφωνα με το Π.Δ. 193/88. Γεν. Δ/ντής
55. Πράξεις επανακατάταξης προσωπικού στα μισθολογικά κλιμάκια. Αρμόδιος Τμ/ρχης
56. Έντυπα καταγραφής στοιχείων για τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού. Αρμόδιος Δ/ντής
57. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μετατάξεων από Υπουργείο σε Υπουργείο κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις. Γεν. Γραμματέας
58. α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις κατάταξης υπαλλήλων ΔΕ κατηγορίας, σε προσωρινούς κλάδους ΤΕ κατηγορίας. Αρμόδιος Δ/ντής  
β) Ανακοίνωση κατάταξης
59. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών για συγκατάθεση (Ν. 1682/87). Αρμόδιος Τμ/ρχης  
Γεν. Γραμματέας
60. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεως ή αποσπάσεως, για υπηρεσιακές ανάγκες, υπαλλήλων που διορίστηκαν με τους Ν. 1320/1983 (άρθρο 9) και 1735/1987 (άρθρο 5 παρ. 14). Γεν. Γραμματέας
61. Πράξεις μεταθέσεων - αποσπάσεων προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων. Αρμόδιος Δ/ντής
62. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεως Γεωργικών Συμβούλων και Ακολούθων. Γεν. Γραμματέας
63. Πράξεις τοποθετήσεως προϊσταμένων Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων. Γεν. Γραμματέας
64. Πράξεις έγκρισης διδασκαλίας μαθήματος σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 1256/82, 1305/82 και 1400/83. Αρμόδ. Δ/ντής
65. Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής παραίτησης Γενικού Γραμματέα. Τμηματάρχης
66. Ανακοίνωση τοποθέτησης Γενικών Διευθυντών. Τμηματάρχης
67. Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής παραίτησης και απόλυσης των Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων. Τμηματάρχης
68. Ανακοίνωση απόφασης υπαλλήλων στα πολιτικά γραφεία του υπουργού και Υφυπουργών. Τμηματάρχης
- Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**  
(θέματα κατάστασης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου)
1. Έλεγχος νομιμότητας των πινάκων επιλογής, η πρόσληψη, η τοποθέτηση και η ανάκληση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου του κεφ. Γ και Δ του Ν. 993/79 για απασχόληση πάνω από 9 Γεν. Γραμματέας

- μήνες, των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.
2. Η πράξη πρόσληψης και η επιλογή του κατά το Κεφ. Β του Ν. 993/79 προσωπικού για την κάλυψη απρόβλεπτων και επείγουσών αναγκών Κεντρικών υπηρεσιών και Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών. Γεν. Γραμματέας.
3. Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούς της απασχόλησής του. Δ/ντής.
4. Η παροχή εργοσίας κατά τις Κυριακές, τις κατά το Νόμο εξοιρέσιμες ημέρες και κατά τη νύχτο, του κατά το Κεφ. Β και Δ του Ν. 993/79 προσωπικού των κεντρικών και Γενικών Περιφ/κών Υπηρεσιών Γεν. Γραμματέας.
5. Η υπέρβαση του ονωτάτου ορίου ημερησίας εργασίας του προσωπικού των κεντρικών και Γενικών Υπηρεσιών, για κάλυψη απρόβλεπτων και επείγουσών αναγκών. Γεν. Γραμματέας.
6. Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για:
- α) Εκπαιδευτική άδεια Δ/ντής
- β) Μετάθεση Γεν. Γραμματέας.
- γ) Μετάτοξη Γεν. Γραμματέας.
- δ) Άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή Δ/ντής.
- ε) Απόλυση, λόγω υπηρεσιακής ανεπάρκειας, κατάργηση θέσης και καταγγελία σύμβασης εργασίας από την Υπηρεσία. Δ/ντής.
7. Η πρόσληψη τοποθέτηση και ανάκληση πρόσληψης του κατά το Κεφ. Δ του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής για την κάλυψη επισιτικών και πρόσκαιρων, μέχρι 9 μήνες αναγκών. Γεν. Γραμματέας.
8. Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, διαρκούς της απασχόλησης, προσωπικού των κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής του Κεφ. Β και Δ του Ν. 993/79. Γεν. Γραμματέας.
9. Παράταση ή ανανέωση, σύμβασης εργασίας του πρόσκαιρου προσωπικού του Κεφ. Δ του Ν. 993/79 που προσλήφθηκε για οποσδήποτε πάνω από 9 μήνες. Γεν. Γραμματέας.
10. Κοτογγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, διαρκούς της απασχόλησης, προσωπικού που δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 993/79, πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83. Γεν. Γραμματέας.
11. Γενικές αρμοδιότητες που οναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου, ως κατωτέρω:
- α) Απόφαση πρόσληψης προσωπικού για την αντιμετώπιση κοτεπειγουσών υπηρεσιακών αναγκών με ορθρ. 2 του Ν. 1057/80. Γεν. Γραμματέας.
- β) Προτάσεις για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού ιδιωτικού Δικαίου Δ/ντής.
- (1) Των Κεντρικών Υπηρεσιών για απασχόληση μέσο στο όριο που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας. Δ/ντής.
- (2) Όλων των Υπηρεσιών, για απασχόληση πέρα από τα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας. Γεν. Δ/ντής.
- γ) Απόφαση απασχόλησης προσωπικού όλων των Υπηρεσιών κατά Σάββατο ή Δευτέρο, επί πενήμερης εβδομαδιαίας εργασίας. Γεν. Γραμματέας.
- δ) μεταφορά προσωπικού από έργο σε έργο. Γεν. Γραμματέας.
- ε) Διατύπωση απόψεων και παροχή στοιχείων επί συλλογικών διαφορών εργοσίας. Γεν. Γραμματέας.
12. Κίνηση εκτός έδρας μισθωτών ιδιωτ. Δικαίου από Νομό σε Νομό. Γεν. Δ/ντής.
13. Η έκδοση διοπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας του κατά το Κεφ. Β του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών Περιφερειακών Υπηρεσιών. Αρμ. Δ/ντής.
14. Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για δοκιμαστική υπηρεσία και απόλυση για οωματική ή πνευματική ανικανότητα. Αρμ. Δ/ντής.
15. Απόφαση έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για:
- α) Απόλυση του κριθέντος απολυτέου ή ακοτάλληλου για συνέχιση παροχής υπηρεσιών. Αρμ. Δ/ντής.
- β) Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή. Αρμ. Δ/ντής.
- γ) Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας. Αρμ. Δ/ντής.
- δ) Μετάθεση μισθωτών. Αρμ. Δ/ντής.
- ε) Για καταγγελία της σύμβασης εργοσίας από την υπηρεσία. Αρμ. Δ/ντής.
- στ) Μετάτοξη προσωπικού. Αρμ. Δ/ντής.
16. Αποσπάσεις προσωπικού ιδιωτικού Δικαίου. Γεν. Γραμματέας.
17. Η έκδοση διοπιστωτικής πράξης για τη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω αυτοδίκαιης έκπτωσης από την υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ του Ν. 993/79 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών. Αρμ. Δ/ντής.

18. Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός οπούλεται για υπηρεσιακή ανεπάρκεια, σωματική ή πνευματική ανικανότητα και λόγω κοτοργήσεως θέσεως στις περιπτώσεις που δεν εξειδικεύονται, οι κοταργούμενες θέσεις ή ότον κοτοργούνται οριομένες μόνο θέσεις. Αρμ. Δ/ντής
19. Η διοτήρηση του κοτά το Κεφ. Γ του Ν. 993/79 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών υπογομένου ή μη στις διατάξεις του Ν.Δ. 874/71, που δεν αποκτά δικοίωμο ουντάξεως μέχρι της συμπληρώσεως του δικαίωματος αυτού. Αρμ. Δ/ντής
20. Έκδοση διοπιστωτικής πράξης για την ουτοδικοιο απόλυση από την υπηρεοιο του κοτά το Κεφ. Γ του Ν. 993/79 Ειδικού Επιστημονικού Τεχνικού ή Βοηθητικού προσωπικού λόγω κοτάργησης θέσης. Αρμ. Δ/ντής
21. Διοπίσωση οποχής από την υπηρεοιο λόγω ανυπαιτίου κωλύματος μισθωτών όλων των Υπηρεσιών. Αρμ. Δ/ντής
22. Χορήγηση συνδικαλιστικών οδειών, και οδειών άνευ οποδοχών ανεξορτήτως ημερών σε μισθωτούς των Κεντρικών Υπηρεσιών κοθώς και οδειών άνευ οποδοχών οπού 10 ημέρες και άνω σε μισθωτούς των Περιφερειακών Υπηρεσιών. Αρμ. Δ/ντής
23. Κίνηση εκτός έδρος προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών για την ποροκολύθηση εκποιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων συνεδριών στο εσωτερικό και έγκριση κορημοποίησης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου εφόσον προβλέπεται η κορήση του. Αρμ. Δ/ντής
24. Απόφαση βαθμολογικών προογών προσωπικού που κρίνεται οπού την Κεντρική Επιτροπή κρίσης βαθμολογικών προογών. Αρμ. Δ/ντής
25. Έκδοση διοπιστωτικής πράξης κοταγγελίος της σύμβοσης εργοοίος από τους μισθωτούς Κεφ. Β του Ν. 993/79 των Κεντρικών Υπηρεσιών, Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και του Κεφ. Δ του Ν. 993/79 των Κεντρικών, Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών και Ειδικών Αποκεντρωμένων υπηρεσιών που προοιομβάνονται για οποασχόληση μέχρι 9 μήνες. Αρμ. Δ/ντής
26. Απόφαση μετάθεσης μισθωτών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 993/79, πλην του προσωπικού του Ν. 1320/1983. Αρμ. Δ/ντής
27. Περιλήψη για δημοοίευση οτον τύπο προκηρύξεων για πρόοληψη προσωπικού πλην του προσωπικού του Ν. 1320/1983. Αρμ. Δ/ντής
28. Απόφαση ανογνώρισης χρόνου προύπηρεοίος μισθωτών Κεντρικών Υπηρεσιών. Αρμ. Δ/ντής
29. Αλλαγή φορέα πληρωμής αποδοχών και λοιπών απολοβών μισθωτών. Αρμ. Δ/ντής
30. Επανοπρόοληψη αποστρατευομένων μισθωτών, όλων των Υπηρεσιών. Αρμ. Δ/ντής
31. Αποφάσεις επονοφοράς ή μη επαναφοράς στην Υπηρεοιο μισθωτών που απολύθηκαν ή εξαναγκάστηκαν σε παροίτηση στο διάοτημα της εποτείας (21.4.1967 μέχρι 24.7.1974). Αρμ. Δ/ντής
32. Οδηγίες για τη ούνταξη εκθέσεων ουοιαστικών προοόντων προσωπικού Ιδιωτικού Δικοίου. Αρμ. Δ/ντής
33. Ερωτήμοτο προς ορμόδια Υπουργείο για θέμοτο προσωπικού Ιδιωτικού Δικοίου. Αρμ. Δ/ντής
34. Κοινοποίηση οποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός κρίνεται ακοτάλληλος για ουνέχιση υπηρεοίος. Αρμ. Τμ/ρχης
35. Αλλαγή επωνύμου πάσης φύοεως προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών. Αρμ. Τμ/ρχης
36. Διαβίβωση δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ. για ουν/τηση. Αρμ. Τμ/ρχης
37. Απόφαση μισθολογικών προαγών και κοθορισμού αποδοχών και άλλων απολαβών, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών. Αρμ. Τμ/ρχης
38. Η έκδοση διοπιστωτικής πράξης για την αυτοδικοιη λύση της ούμβοσης εργοοίος λόγω:  
ο) ορίου ηλικίος των μισθωτών του Κεφ. Γ του Ν. 993/79 Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, των μισθωτών του Κεφ. Δ του Ν. 993/79 μισθωτών και των μη υπαγομένων στο Νόμο 913/79 μισθωτών και  
β) λόγω θανάτου των μισθωτών όλων των υπηρεσιών. Αρμόδιος Τμ/ρχης
39. Χορήγηση κανονικής άδειας, άδειο κοτήοεως - λοχείας βραδειος προοέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης υπαλλήλων μητέρων βρεφών, οεροθεραπείας και λουτροθεραπείας, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών. Αρμόδιος Τμ/ρχης
40. Πράξη αποδοχής ποροίτησης των μισθωτών όλων των Υπηρεσιών. Αρμόδιος Δ/ντής
41. Κοτονομή οποασχόλησης εποχικού προσωπικού κοτά υπηρεοιο. Γεν. Γραμματέος
42. Ερωτήμοτο στο Υπηρεοιοκό Συμβούλιο και Πράξεις χορήγησης επιδόματος μετοπτυχοικών οποιδών. Αρμόδιος Τμ/ρχης

## Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

1. Ερωτήματα στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για τον καθορισμό διαφορετικού ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών. Γεν. Γραμματέας
2. Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για οργανωτικά θέματα υπηρεσιών του Υπουργείου Γεν. Δ/ντής
3. Έγγραφο με το οποίο ζητείται ορισμός μελών για τη συγγραφή Συμβουλίων και Επιτροπών που συγκροτούνται με αποφάσεις Υπουργού. Τμηματάρχης

## Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Προγράμμο επιμόρφωσης υπαλλήλων. Γεν. Γραμματέας
2. Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό υπαλλήλων για μετεκπαίδευση, επιμόρφωση, συμμετοχή σε συνέδρια. Γεν. Γραμματέας
3. Ενέργειες για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμμο μετεκπαίδευσης-επιμόρφωσης-μετεπτυχιακών σπουδών εσωτερικού-εξωτερικού και ξένων γλωσσών. Δ/ντης
4. Προτάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα της ΣΕΘΑ και ΠΣΕΑ. Δ/ντης
5. Εισηγήσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα σεμινάρια, κλπ. καταρτιζόμενα και εκτελούμενα από τρίτους φορείς (ΕΛΚΕΠΑ, ΕΕΕ, ΚΕΠΕ, ΕΚΕΕ κλπ.) Δ/ντης
6. Έγκριση απασχόλησης ξένων σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου. Δ/ντης
7. Καθορισμός προτεραιότητας εκτέλεσης των υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων, με βάση τις εγκρινόμενες πιτώσεις. Γεν. Γραμματέας
8. Ορισμός σμιλητών, βαθμολογητών και αξιολογητών στα υπουργικά προγράμματα μετεκπαίδευσης-επιμόρφωσης υπαλλήλων. Δ/ντης
9. Κατανομή θέσεων φοιτητών ΑΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου για την πρακτική τους άσκηση. Δ/ντης
10. Πρακτική άσκηση οπουδαστών ΤΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου. Δ/ντης
11. Αλληλογροφία σχετική με την προκτική άσκηση φοιτητών-οπουδαστών στο Υπουργείο. Δ/ντης
12. Ενέργειες για εκτέλεση των εγκριμένων υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων και ποροχή διοικητικών οδηγιών. Δ/ντης
13. Πράξεις θεώρησης δικαιολογητικών των μετακινούμενων εκτός έδρας για επιμόρφωση υπαλλήλων. Δ/ντης
14. Θεώρηση πιστοποιητικών επιμόρφωσης υπαλλήλων που οπουδοιούν από υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης. Δ/ντης

15. Ερωτήματα και Πράξεις χορηγήσεως εκπαιδευτικών αδειών στο εσωτερικό και εξωτερικό με αυξημένες ή μη οπουδοιές. Τμηματάρχης
16. Θεώρηση, κοποστάσεων πληρωμής επιδομάτων εκποιδευόμενων και αποζημίωσης εκπαιδευτών. Τμηματάρχης
17. Αποστολή πιστοποιητικών φοίτησης υπαλλήλων σε υπουργικά προγράμμο επιμόρφωσης ή εκμάθησης ξένων γλωσσών. Αρμ. Τμηματάρχης
18. Βεβιώσεις πορακολούθησης υπουργικών ή διουπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων. Αρμ. Τμηματάρχης

## Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Η μέριμνο για την κοινοποίηση των γνωμοδοτήσεων και αποφάσεων των Υπηρεσιών Συμβουλίων. Τμηματάρχης
2. Η διεκπεραίωση των πειθαρχικών διαδικασιών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων. Τμηματάρχης
3. Η προετοιμασία εκδικάσεως των ενώπιον των Υπηρεσιακών εγειρομένων ογωνών και εφέσεων καθώς και η διεξαγωγή της εν γένει αλληλογραφίας των πιο πάνω Συμβουλίων. Τμηματάρχης
4. Η χορήγηση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων των πιο πάνω Συμβουλίων. Τμηματάρχης
5. Έγκριση με τα οπουοι οιτείται ο ορισμός μελών για την συγκράτηση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων. Δ/ντης
6. Επικύρωση αντιγράφων εξερχομένων εγγράφων. Τμημ/ρχης Τμήματος Γραμ/κής Εξυπηρέτησης και οι με απόφαση μας οριζόμενοι υπάλληλοι.
7. Ενέργειες για αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων ή περιλήψεων ουνών για δημοσίευση Τμημ/ρχης Τμήματος Γραμ/κής Εξυπηρέτησης και οι με απόφαση μας οριζόμενοι υπάλληλοι.
8. Ενέργειες για τη στέγαση των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου. Δ/ντης.
9. Παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στο προσωπικό που είναι εντεταλμένο για την καθοριότητα των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Τμημ/ρχης
10. Προτάσεις για έγκριση του μερικού προγράμματος προμηθειών για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας κατά το μέρος που αναφέρεται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας Δ/ντης
11. Ενέργειες προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για την έγκριση οδήγησης Κ.Υ. αυτοκινήτων από υπαλλήλους του Υπουργείου. Γεν. Γραμματέας.



12. Έγκριση αντικατάστασης κινητήρων Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου. Γεν. Γραμματέας.
13. Ενέργειες προς το ΥΠ.Π.Κ. για τη:  
α) Έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων Κ.Υ. αυτοκινήτων.  
β) Άρση κυκλοφορίας Κ.Υ. αυτοκινήτων όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου.  
γ) Έγκριση διεξαγωγής τηλεφωνικών συνδιαλέξεων με το αυτόματο σύστημα τηλεπιλογής (Άρση φραγής). Γεν. Δ/ντής.
14. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων και η προμήθεια και εγκατάσταση δευτερευουσών συνδέσεων (τηλ. κέντρα). Γεν. Δ/ντής.
15. Απόφαση καθορισμού ανωτάτου μηνιαίου ορίου αστικών συνδιαλέξεων και απόφαση έγκρισης υπέρβασης του ανωτάτου ορίου όλων των τηλεφωνικών συνδέσεων του Υπουργείου. Γεν. Γραμματέας.
16. Απόφαση καθορισμού όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου που δικαιούνται να πραγματοποιηθούν υπερασπικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω τηλεφωνήτριας του Ο.Τ.Ε. Γεν. Δ/ντής.
17. Μετατροπές- μεταφορές τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων και δευτερευουσών) ύψους δαπάνης μέχρι 100.000 δρχ. Γεν. Δ/ντής.
18. Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) στις Κεντρικές Υπηρεσίες. Γεν. Δ/ντής.
19. Θεώρηση καταστάσεων λογαριασμών που βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό.  
α) του Ο.Τ.Ε. για όλες τις τηλεφωνικές συνδέσεις του Υπουργείου και  
β) της Ε.Υ.Δ.Α.Π. για τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Δ/ντής.
20. Ενέργειες για την έκδοση-ανανέωση υπηρεσιακών διαβατηρίων Δ/ντής
- ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**
1. Μηχανογράφηση των εργασιών όλου του Υπουργείου  
α) γενικότερης σημασίας θέματα μηχανογράφησης. Γεν. Γραμματέας  
β) Έγκριση για την εξυπηρέτηση από τη Δ/νοη Μηχανογράφησης των εκτός του Υπ. Γεωργίας πάσης φύσεως φορέων. Γεν. Γραμματέας
2. Έγκριση σκοπιμότητας προμήθειας και διάθεσης μηχανικού εξοπλισμού και λογιστικού. Γεν. Γραμματέας
- Ζ. Δ/ΝΣΗ ΝΟΜΟΠ/ΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.**
1. Γνωμοδοτήσεις σε θέματα κείμενης νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας. Γεν. Γραμματέας
2. Θέματα που προκύπτουν στους τομείς προϊόντων που καλύπτονται από κοινές Οργανώσεις Αγορών (παραστάσεις Κοινοτικού Δικαίου). Γεν. Γραμματέας
3. Θέματα εναρμόνισης εθνικής νομοθεσίας προς την Κοινοτική καθώς και θέματα του τομέα προσανατολισμού και Γεωργικού Διακαίου Εγγυήσεων. Γεν. Γραμματέας
- Η. Δ/ΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ.**
1. Ενέργειες σε θέματα φορέων του δημόσιου Τομέα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια με την απαιτούμενη κατά περίπτωση έκθεση της Υπηρεσίας. Γεν. Γραμματέας
2. Συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης. Δ/ντής
3. Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο. Δ/ντής
4. Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται κοινή απόφαση. Γεν. Γραμματέας
5. Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων κατά υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο. Γεν. Γραμματέας
6. Προτάσεις για έκδοση, ανανέωση ή θεώρηση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο. Γεν. Γραμματέας
7. Έγκριση πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ.  
α) για την περίπτωση της παρ. 1 άρθρ. 6 Ν. 1505/84,  
β) για την περίπτωση της παρ. 2 του άρθρ. 6 Ν. 1505/84. Δ/ντής
8. Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων ή πράξεων, για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο. Αρμόδιος Τμ/ρχης
9. Ανακοινώσεις που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο. Αρμόδιος Τμ/ρχης

10. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα, που σύμφωνα με τον νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία. Αρμόδιος Τμ/ρχης βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 του Ν.Δ. 221/74 σε συνδυασμό με τα άρθρα 11 και 13 του Ν. 1734/87.
11. Έγκριση αποφάσεων αλλαγής επωνύμων υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. Αρμόδιος Τμ/ρχης
12. Παροχή οδηγιών και πληροφοριών σε θέματα που παρουσιάζονται από την εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο. Δ/ντής
13. Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση των οργάνων διοίκησης καθώς και των άλλων ουλλογικών οργάνων των φορέων του δημοσίου τομέα αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας. Δ/ντής
14. Κατανομή ωρών για υπερωριακή, νυκτερινή και εξαιρεισμών ημερών εργασία υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας. Γεν. Γραμματέας
15. Έγκριση ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας. Γεν. Γραμματέας
- Θ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ**
1. Παραχώρηση εκτάσεων εμβαδού άνω των 50 στρεμμάτων (άρθρο 123 Α.Κ.) ή από 15 μέχρι 100 (άρθρο II Ν. 1734/1987) και από 15 μέχρι 100 για κοινωφελή σκοπό (άρθρο 6 Ν. 994/1979). Γεν. Γραμματέας
2. Παραχώρηση εποικιστικών εκτάσεων στο Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας. Γεν. Γραμματέας
3. Παραχώρηση εκτάσεων σε οικοδομικούς Συνεταιρισμούς Μονίμων Δημ. Υπαλλήλων (άρθρο 21 Α.Ν. 431/68) και σε οικοδομικούς Συνεταιρισμούς Ιμβρίων, Τενεδίων, πολυτέκνων, πολιτικών προσφύγων και παλιννοστούντων (άρθρο 33 παρ. 2 Ν. 1845/1989). Γεν. Γραμματέας
4. Διάθεση εκτάσεων για αποκατάσταση Ιμβρίων και Τενεδίων (αρ. 14 Ν. 1021/80). Γεν. Γραμματέας
5. Ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με άλλες δημόσιες ή ιδιωτικές για εκτέλεση έργων κοινής ωφέλειας (αρθρ. 24 ν. 1644/86). Γεν. Γραμματέας
6. Αύξηση αριθμού ουνεδριάσεων Επιτροπής Απολλοτριώσεων (αρθρ. 7 Ν. 1540/85). Γεν. Δ/ντής
7. Καθορισμός του ύψους του παραβόλου ενώπιον της Ε.Α. (άρθρ. 19 Ν. 1644/86). Γεν. Δ/ντής
8. Έγκριση για έκδοση απόφασης από Νομάρχη για αναγκαστικό σε παραμεθόριες περιοχές. Γεν. Γραμματέας
9. Εκμίσθωση εποικιστικών και δασικών εκτάσεων για την ίδρυση ή επέκταση κάθε μορφής επιχείρησης εκτροφής ή εκμετάλλευσης ζώων Γεν. Γραμματέας
- ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ**
- Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ**
1. Έγκριση ερευνητικών προγραμμάτων. Γεν. Δ/ντής
2. Κατανομή πιστώσεων προγρ/τος ερευνητικών δραστηριοτήτων φυτικής παραγωγής-τομέα προοσαντολισμού. Γεν. Γραμματέας
3. Αποφάσεις χρηματοδότησης έργων που έχουν σχέση με την έρευνα και χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ. Γεν. Γραμματέας
4. Δημοσιεύσεις ερευνητικών εργασιών στο περιοδικό «Δασική Έρευνα». Δ/ντής
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**
1. Αποφάσεις καθορισμού οικονομικής εξυπηρέτησης Γεωργικών Εφαρμογών-Γραφ. γεωργ. Ανάπτυξης-Π.Γ. Σχολ. ΚΕΓΕ, κλπ. Περιφ. Υπηρεσιών. Γεν. Γραμματέας
2. Πράξεις ουνονισμού και μεθόδευσης της δράσης των γεωπόνων Γεωργ. Εφαρμ. γεωργ. Ανάπτυξης των Περιφ. Υπηρεσιών για την εφαρμογή των προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο, βάσει των στόχων και επιδιώξεων των Κυβερνητικών Προγραμμάτων. Γεν. Δ/ντής
3. Κατευθύνσεις για τον καθορισμό των πλαισίων προγραμμάτων εκπαίδευσης του αγροτικού πληθυσμού. Δ/ντής
4. Παρακολούθηση, καθοδήγηση και εποπτεία της λειτουργίας όλων των Σχολικών Ιδρυμάτων Γεωργ. Εκπαίδευσης και των Κέντρων Επαγγελματικής Γεωργ. Εκπαίδευσης, καθώς και των οργανωμένων σε αυτά πάσης φύσεως εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τις ανάγκες του αγροτικού πληθυσμού. Δ/ντής
5. Η μέριμνα για την λήψη μέτρων εφαρμογής μαθητείας και πρακτικής άσκησης του αγροτικού πληθυσμού σε θέματα επαγγελματικών δεξιοτήτων του αγροτικού τομέα. Δ/ντής
6. Εποπτεία και παρακολούθηση των πάσης φύσεως τοπικών εξωσχολικών εκπαιδεύσεων (Επαρχ. Δήμοι, Αγροτ. Κοινότητες) και αποδεικτικών επιδείξεων γεωργ. εφαρμογών που οργανώνονται για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού, ως και στελεχών των Αγροτικών Συν/κών Οργανώσεων. Δ/ντής
7. Κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων και σεμιναρίων εκπαίδευσης-επιμόρφωσης προσωπικού και αξιολόγηση αυτών. Γεν. Δ/ντής

8. Κατάρτιση-έγκριση προϋπολογισμού της υπηρεσίας και κατανομή των πιστώσεων στις Περιφ. Υπηρεσίες αρμοδιότητας Γεωργ. Εφαρμογών. Γεν. Δ/ντής
9. Πράξεις οργάνωσης ενημερωτικών συσκέψεων προσωπικού Γεωργ. Εφαρμογών Γ. Ανάπτυξης και συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και λοιπές δραστηριότητες. Γεν. Δ/ντής
10. Συνεργασία με διεθνείς Οργανισμούς και αντιμετώπιση θεμάτων στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Γεν. Δ/ντής
11. Συντονισμός προγράμματος Οργάνωσης, Διαχείρισης γεωργ. εκμ/σεων και προγράμματος «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης» (ΟΔΓΕ & ΔΙΔΑΓΕΛΠ). Δ/ντής
12. Αλληλογραφία με Ε.Κ. για πρόγραμμα ΔΙΓΕΛΠ. Δ/ντής
13. Συνεργασία με ΕΣΥΕ για απογραφές και έρευνες διάρθρωσης γεωργικών εκμετελλεύσεων. Δ/ντής
14. Πράξεις ανάλυσης στοιχείων γεωργ. εκμ/σεων, εξαγωγή συμπερασμάτων κ.λπ. Δ/ντής
15. Πράξεις παρακολούθησης πορείας οργάνωσης-διαχείρισης πόρων οικογένειας, παροχή οδηγιών κ.λπ. Δ/ντής
16. Πράξεις ανάπτυξης αγροτουρισμού (οργανωτικά,εποπτεία). Δ/ντής
17. Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων πολυδραστηριότητας. Δ/ντής
18. Μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για τη δημιουργία:  
α) Αρχείων αγροτικής ζωής και οικονομίας Δ/ντής  
β) Αγροτικών Μουσείων Δ/ντής  
γ) Αγροτικών Βιβλιοθηκών - υπαίθρου. Δ/ντής
19. α) Μέριμνα για την οργάνωση (σχεδιασμός, προετοιμασία, οικον. υποστήριξη, εκτέλεση) Αγροτικών Εκθέσεων (πάσης φύσεως) στο εξωτερικό και εσωτερικό. Δ/ντής  
β) Οργάνωση και απονομή γεωργικών βραβείων (ηθικών και υλικών) σε αγρότες και αγρότισσες και συν/κές οργανώσεις με υψηλό δείκτη δραστηριότητας. Δ/ντής
20. Λειτουργία Εκπαιδευτικού Κέντρου (ΙΓΕ) με σκοπό την υλοποίηση επιλεγμένων εκπαιδευτικών επιμορφωτικών δραστηριοτήτων και την διοργάνωση προτύπων εκπαιδευτικών ορειών αγροτών - αγροτισσών. Γεν. Δ/ντής
21. α) Παραγωγή ραδιοφ. και τηλεοπτικών προγραμμάτων δια την παραγωγή του επιπέδου της επαγγελματικής συν/κής και κοινωνικής μόρφωσης του αγροτικού πληθυσμού. Δ/ντής
- β) Παραγωγή κινημ. ταινιών, κασετών, φωτογραφικού υλικού για τις ανάγκες της ενημέρωσης-εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) αγροτικού πληθυσμού. Δ/ντής
22. Εκδόσεις πάσης φύσεως ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού (περιοδικά, έντυπα, φυλλάδια, αφίσες κλπ) με γεωργικό περιεχόμενο. Δ/ντής
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**
1. Έγκριση προϋπολογισμών, κατανομή πιστώσεων προγραμμάτων Α.Ο.Ο. Γεν. Δ/ντής
2. Οργάνωση, σχεδιασμός, κατάρτιση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας. Δ/ντής
3. Κατευθύνσεις για την κατάρτιση, απολογισμό κ.λπ. προγρ/ομού περιφ. υπηρεσιών βάσει της αγροτικής πολιτικής, των Κυβερνητικών προγραμμάτων και μέτρων, καθώς και έγκριση περιφ. προγρ/των Α.Ο.Ο. (Κ.Ε.Γ.Ε., Π.Γ.Σ., Κοινότητες). Δ/ντής
4. Συντονισμός Κοινοτικών προγραμμάτων αρμοδιότητας Α.Ο.Ο. Τμηματάρχης
5. Κατευθύνσεις και πλαίσια αναλυτικών προγραμμάτων κατάρτισης. Τμηματάρχης
6. Οργάνωση συνεδρίων, συσκέψεων, σεμιναρίων, ενημερωτικών εισηγήσεων προσωπικού Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας και περιφερειακό. Γεν. Δ/ντής
7. Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπησης προσωπικού Α.Ο.Ο. σε συνέδρια κλπ. άλλων φορέων. Γεν. Δ/ντής
8. Συνεργασία με συναφείς φορείς, ιδρύματα, διεθνείς οργανισμούς κ.λπ. στα πλαίσια των Ε.Κ. Γεν. Δ/ντής
9. Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων του Κλάδου Α.Ο.Ο. Παρακολούθηση και εφαρμογή. Τμηματάρχης
10. Πράξεις ανάπτυξης αγροτουρισμού (οργανωτικά-εποπτεία). Δ/ντής
11. Οργάνωση, διεξαγωγή, δημοσίευση Ερευνών, Διερευνήσεων Μελετών σε θέματα Α.Ο.Ο. Δ/ντής
12. Αιτήσεις Κοινοτικών Προγραμμάτων (Σ.Π.Α. κλπ.) για έγκριση. Δ/ντής
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**
1. Διατήρηση και προστασία υλικού καθορισμός των διατηρητέων και προστατευόμενων φυτικών και ζωικών ειδών, των απαραίτητων μέτρων προστασίας αυτών και των βιοτόπων, ανάπτυξης αυτών και των άγριων μορφών τους. Γεν. Δ/ντής
- ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ**
- Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ**
1. Κατανομή ωρών υπερωριακής απασχόλησης. Γεν. Γραμματέας
2. Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού. Δ/ντής μέχρι 2 εκ. Γεν. Δ/ντής μέχρι 20 εκ.

- ομού από Κωδικό αριθμό εξόδου σε άλλο Κωδικό αριθμό του ίδιου ή άλλου Φορέα.
3. Αποφάσεις αναλήψεως ή μεταβιβάσεως πιστώσεων του Τακτικού Προυπολογισμού. Γεν. Γραμματέας μέχρι 60 εκ.
4. Επεξεργασία σχεδίων Νομαρχιακών Προυπ/ομών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας και αποστολή αυτών στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους. Δ/ντής μέχρι 50 εκατ. Γεν. Δ/ντής μέχρι 500 εκατ. Γεν. Γραμ/τέας από 500 και άνω Γεν. Δ/ντής
5. Προτάσεις στο Γεν. Λογιστήριο του Κράτους για τροποποίηση των Νομαρχιακών Πρ/ομών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας για τις περιπτώσεις εκείνες που δεν μνημονεύονται στο άρθρο 1 παρ. 2 του Ν.Δ. 1337/73. Δ/ντής
6. Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προυπολογισμού. Γεν. Δ/ντής
7. Ενέργειες για τη χορήγηση ουνολάγματος και αεροπορικού εισιτηρίου στους μετακινούμενους για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό. Δ/ντής
8. Ενέργειες για την επιστροφή από τα ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων του Υπ. Γεωργίας των κρατήσεων και εισφορών που καταβλήθηκαν σε αυτά αχρεωστήτως. Τμηματάρχης
9. Βεβαιώσεις αποδοχών και κρατήσεων των υπαλλήλων της Κ.Υ. για οποιαδήποτε χρήση. Τμηματάρχης
10. Οριομός εκκαθαριστών αποδοχών προσωπικού  
α) Κεντρικής Υπηρεσίας Γεν. Δ/ντής  
β) Των υπηρεσιών που εξαρτώνται απ ευθείας από το Υπουργείο Γεωργίας (Περιφερειακών). Γεν. Δ/ντής
11. Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόπου πληρωμής των κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων και επιχορηγήσεων στη γεωργική κλπ. παραγωγή. Γεν. Γραμματέας
12. Ο έλεγχος δικαιολογητικών και αναγνώριση των δαπανών πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική κλπ. παραγωγή και η προώθησή τους στην Υ.Ε.Ε. για την πληρωμή των δικαιούχων καθώς και η τακτοποίηση των πληρωμών ενισχύσεων που γίνονται μέσω Α.Τ.Ε. Δ/ντής
13. Πρόταση για την έγκριση και τροποποίηση του Προγράμματος Διοικητικών Δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων. Γεν. Δ/ντής
14. Πρόταση για έγκριση και καθορισμό των έργων του Π.Δ.Ε. που θα εκτελεστούν μέσω του Τακτικού Προϋπ. Γεν. Γραμματέας
- του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και μεταφορά των αναγκαίων πιστώσεων για την εκτέλεση των παραπάνω έργων.
15. Αποφάσεις διάθεσης πιστώσεων για την πληρωμή αποζημιώσεων σε διακαιούχους απαλλοτριώσεων. Γεν. Δ/ντής
16. Ο έλεγχος και η πληρωμή λογ/ομών Μελετών συμβάσεων μελετών, Εργολαβιών, προμηθειών, επιχορηγήσεων, Οικονομικών ενισχύσεων καθώς και Διοικητικών δαπανών από πιστώσεις Δημ. Επενδύσεων. Δ/ντής
17. Οριομός υπολόγων διαχειριστών των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και χρηματοδότηση των λογαριασμών των υπολόγων διαχειριστών Έργων Δημοσίων Επενδύσεων. Δ/ντής
18. Προτάσεις για χρηματοδότηση του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Γεωργίας (μηνιαία χρηματοδότηση των Συλλογικών Αποφάσεων). Γεν. Δ/ντής
19. Προτάσεις μεταφοράς πιστώσεων του Π.Δ.Ε. στον Τακτικό Προυπ/ομό του Υπ. Γεωργίας (Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών) ή άλλα Υπουργεία για την εκτέλεση έργων. Γεν. Δ/ντής
20. Έλεγχος και η επεξεργασία στοιχείων για την πληρωμή απαλλοτριώσεων και παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Οικονομικές κλπ. Υπηρεσίες για την εκκαθάριση και πληρωμή των αποζημιώσεων σε διακαιούχους νέων απαλλοτριώσεων. Δ/ντής
21. Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται από Διεθνείς Τράπεζες, Οργανισμούς κλπ. για εκτέλεση και εφαρμογή προγραμμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας και μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για τη ρευστοποίησή τους. Γεν. Δ/ντής
22. Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται σε φορείς από πιστώσεις του Π.Δ.Ε. και μέριμνα για τη βεβαίωση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες. Γεν. Δ/ντής
23. Σημείωμα για την προκαλούμενη δαπάνη από την προώθηση σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων. Δ/ντής
24. Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμών Νομικών Προσώπων εντός του ύψους των εγκεκριμένων Προυπολογισμών. Γεν. Δ/ντής
25. Πρόξεις θεώρησης τριπλοτύπων εισπραχθέντων Εοόδων υπέρ Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών. Τμηματάρχης
26. Αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών υπέρ του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών στις περιπτώσεις που δεν μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα σε περιφερειακό όργανο. Δ/ντής

- |  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 27. Περιοδική εκκαθάριση Φ.Π.Α. Απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων.   | Δ/ντής   | προτάσεις των οικείων Τεχνικών Δ/νοσών.   |   |
| 28. Αποφάσεις καταλογισμού εκπροθέσμου καταβολής οφειλών και πράξεις βεβαιώσεως αυτών στα Δημόσια Ταμεία υπέρ του ΚΤΓΚ & Δασών (Α Παράρτημα Προυπολογισμού).   | Δ/ντής   | 40. Εκκαθάριση και Ενταλματοποίηση των δαπανών των Υπηρεσιών του Υπουργείου που βάσει των κειμένων διατάξεων γίνεται από τον Προυπολογισμό του ΚΤΓΚ και Δασών και από τα Παραρτήματα αυτού. | Τμηματάρχης & Δ/ντής  |
| 29. Πράξεις κλεισίματος διαχειρίσεως χρηματικού.   | Δ/ντής   | 41. Προτάσεις για τροποποίηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.  | Γεν. Γραμματέας   |
| 30. Οριομάς υπολόγων εισπράξεων εσόδων του ΚΤΓΚ και δασών.   | Δ/ντής   | 42. Οδηγίες για την υλοποίηση των Προμηθειών.   | Γεν. Δ/ντής   |
| 31. Έγκριση εσωτερικών τροποποιήσεων του προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ και δασών και των Παραρτημάτων αυτού.   | Γεν. Δ/ντής  | 43. Πράξεις καθορισμού και οριομού μελών δευτεροβαθμίων επιτροπών και έγκριση ή μη των προτάσεων αυτών.   | Γεν. Γραμματέας   |
| 32. Αποφάσεις ανοίγματος παγίων προκαταβολών των Κεντρικών και Περιφερειακών μονάδων που εξυπηρετούνται οικονομικά από το ΚΤΓΚ και Δασών, οριομάς υπολόγων διαχειριστών και καθορισμός του χρηματικού ύψους αυτών.         | Γεν. Δ/ντής  | 44. Αποφάσεις έγκρισης μισθώσεων ή εκμισθώσεων κινητών & έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.  | Τμηματάρχης Μέχρι 1 εκατ. Δ/ντής μέχρι 2 εκ. Γεν. Δ/ντής από 2 εκ. και άνω  |
| 33. Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και επιτροπικών για την πραγματοποίηση δαπανών του ΚΤΓΚ και Δασών και των Παραρτημάτων αυτού, ως καθορισμός υπολόγων διαχειριστών ενταλμάτων προπληρωμής.           | Δ/ντής μέχρι 100 εκ. Γεν. Δ/ντής από 100 εκ. και άνω.    | 45. Αποφάσεις έγκρισης εκποίησης κινητών περιουσιακών στοιχείων ή διάθεσή τους στον ΟΔΔΥ για εκποίηση ή περαιτέρω διάθεση και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.                 | Τμηματάρχης μέχρι 1 εκ. Δ/ντής μέχρι 2 εκ. Γεν. Δ/ντής από 2 εκατ. και άνω  |
| 34. Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, έκδοση επιταγών σε βάρος του προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ και Δασών και των Παραρτημάτων αυτού.  | Τμηματάρχης μέχρι 100 χιλ. Δ/ντής 100 χιλ. και άνω       | 46. Αποφάσεις έγκρισης, διαγραφής και διάλυσης κινητών περιουσιακών στοιχείων.  | Δ/ντής  |
| 35. Απόδοση των υπέρ Τρίτων νομίμων κρατήσεων στις οποίες υπάκεινται οι ως άνω πληρωμές.   | Δ/ντής   | 47. Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών και αποτελεσματος διαγωνισμών.   | Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατ. Δ/ντής από 2 εκ. μέχρι 20 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 20-100 εκατ. Γεν. Γραμ/τέας από 100 εκατ. και άνω |
| 36. Έγκριση ανάληψης πιστώσεων για εξόφληση υποχρεώσεων εν γένει, πλην των περιπτώσεων Δ και Ε στη παρ. 2της 25026/6028/82 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 37978/88 ομοία.                                      | Δ/ντής μέχρι 100 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 100 εκατ. και άνω | 48. Αποφάσεις αποδοχής δωρεών κινητών άνευ όρων.  | Τμηματάρχης μέχρι 100.000 Δ/ντής από 100.000 και άνω  |
| 37. Εκκαθάριση των εκτός του Προυπ/ομού της Κρατικής Σπορ/γής ειδικών διαχειρίσεων οπόρων, δημητριακών και πατατοσπάρου και έγκριση τακτοποίησης κάθε εκκαθαριζόμενης οιοπαραγωγικής χρήσης.                               | Δ/ντής   | 49. Συγκέντρωση και επεξεργασία των απολογιστικών στοιχείων των εντασσομένων και μη του ενιαίου προγράμματος προμηθειών Κράτους κατηγοριών εφοδίων.   | Τμηματάρχης   |
| 38. Αποφάσεις παράτασης προθεσμιών απόδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του ΚΤΓΚ και Δασών και των παραρτημάτων αυτού ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού ή του προσορισμού δαπάνης.                                    | Γεν. Δ/ντής  | 50. Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας προμηθειών, εφοδίων συγκρότησης επιτροπών αξιολόγησής προφορών και παραπεμπή εφοδίων και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.                   | Δ/ντής από 2 εκατ. μέχρι 20 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 20 εκατ. μέχρι 500 εκ. Γεν. Γραμ/τέας από 500 εκατ. και άνω.              |
| 39. Κατανομές πιστώσεων και επιχορηγήσεων που προορίζονται για λειτουργικές δαπάνες των Περιφερειακών Υπηρεσιών για έργα και εργασίες καθώς και για κάθε περίπτωση οικονομικής ενίσχυσης επιδότησης ή άλλο σκοπό, μετά από | Γεν. Δ/ντής  | 51. Έγκριση αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστούς διαγωνισμούς.  | Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατ. Δ/ντής από 2 εκ. και άνω  |
|  |  | 52. Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών.   | Γεν. Δ/ντής   |
|  |  | 53. Κατάρτιση και υπογραφή διακηρύξεων, δημοσίευσης περί λήψεως   | Τμηματάρχης   |

- αυτών στον ημερήσιο τύπο ουγκρό-  
τηση ευκαιριακών επιτροπών διαγω-  
νισμών, ανακοίνωση κατακύρωσης  
απο τελέοματος διαγωνισμών,  
ασφάλιση εφοδίων και ποιοτικού και  
ποσοτικού ελέγχου αυτών, θεώρηση  
και διαβίβαση δι καιολογητικών πλη-  
ρωμών και εκκαθάριση πιστώσεων.
54. Κατάρτιση και υπογραφή συμβά-  
σεων, έγκριση παράταση συμ βατι-  
κών προθεομιών.
55. Εντολές ανοίγματος ενεγγύων πι-  
στώσεων, άρση διατυπού μενων επι-  
φυλάξεων από τις τράπεζες στα  
φορτωτικά έγγραφα προμηθειών  
εξωτερικού, εντολές πληρωμών οί-  
κων εξωτερικού ενέργειες σχετικές  
με την εκτέλεση συμβάσεων, εντο-  
λές μερικής ή ολικής αποδόμησης  
εγγυήσεων συμμετοχής σε διαγωνι-  
σμούς και καλής εκτέλεσης συμβά-  
σεων.
56. Η παροχή ή μεταβίβαση εγκρίσεων ή  
εξουσιοδοτήσεων στις Υπηρεσίες  
και Ιδρύματα του Υπουργείου για  
την απ αυτούς εκτέλεση Προμη-  
θειών Εφοδίων και εκτέλεση Εργα-  
σιών.
57. Πράξεις εγκρίσεως αποφάσεων του  
Διοικητικού Συμβού λίου του ΚΤΓΚ  
& Δασών.
58. Τροποποίηση συμβάσεων, κήρυξη  
εκπτώτων προμηθειών και αναδό-  
χων εκτελέσεως εργασιών, κατά-  
πτωση εγγυήσεων, επιβολή κυρώ-  
σεων λόγω συμβατικών εκτροπών,  
εκπρόθεομη παραλαβή ή παρά-  
δοση, επιβολή συμβατικών κυρώ-  
σεων και εκπτώσεων συμβατικών τι-  
μών μετά γνώμη αρμόδιας επιτρο-  
πής παραλαβών, μετάθεση συμβατι-  
κών προθεομιών.
59. Οριομός εκπροσώπων στις Μόνιμες  
Επιτροπές Προμηθειών του Υπ.  
Εμπορίου ως και μελών Προέδρων  
στις Επιτροπές παραλαβών του Υπ.  
Εμπορίου.
- Τμηματάρχης μέχρι  
2 εκατ.  
Δ/ντής από 2 εκ.  
μέχρι 50 εκατ.  
Γεν. Δ/ντής από 50  
εκατ. & άνω  
Τμηματάρχης
- Τ/ρχης μέχρι 2εκ.  
Δ/ντής από 2 εκ.  
μέχρι 20 εκ.  
Γεν. Δ/ντής από 20  
εκ. μέχρι 100  
εκατ.  
Γεν. Γραμματέας  
από 100 εκ.& άνω
- Δ/ντής μέχρι 50  
εκατ. δρχ. εκτός  
από έγκριση απο-  
φάσεων καθορι-  
σμού τιμών διάθε-  
σης δενδρυλλίων  
κλπ.  
Γεν. Δ/ντής μέχρι  
200 εκ. δρχ.και  
έγκριση αποφά-  
σεων καθορισμού.  
Γεν. Γραμματέας  
από 200 εκ. & άνω  
Δ/ντής μέχρι 10  
εκ.  
Γεν. Δ/ντής από 10  
εκατ.  
και άνω.
- Γεν. Γραμματέας
60. Αιτήσεις και πράξεις για την πραγ-  
ματοποίηση εκτελωνισμών – τελω-  
νισμών πάσης φύσεως εφοδίων και  
παρα λαβή τους.
61. Αποφάσεις Διακίνησης κινητών πε-  
ριουσιακών στοιχείων.
62. Συγκέντρωση, καταγραφή και παρα-  
κολούθηση όλων των στοιχείων της  
ακίνητης περιουσίας των υπηρεσιών  
του Υπουργείου Γεωργίας.
63. Εγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο  
του Κράτους και το Γραφείο Νομι-  
κού Συμβούλου του Υπ. Γεωργίας  
για την υπεράσπιση και διεκπεραί-  
ωση, δικαστική και εξώδικη των  
κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέ-  
σεων του ΚΤΓΚ & Δασών.
64. Παραπεμπτικά ερωτήματα στο υπη-  
ρειακό Συμβούλιο του ΚΤΓΚ & Δα-  
σών.
65. Πράξεις περί αναβολής λήψεως  
αποφάσεων από το Διοικητικό Συμ-  
βούλιο του ΚΤΓΚ & Δασών.
66. Διορισμός ιδιωτών δικηγόρων για  
υπεράσπιση των συμφε ρόντων του  
ΚΤΓΚ & Δασών ενώπιον των δικα-  
στηρίων και πάσης άλλης αρχής.
- Τμηματάρχης
- Δ/ντής
- Αρμόδιος Τμ/ρχης
- Γεν. Δ/ντής
- Δ/ντής
- Δ/ντής
- Γεν. Δ/ντής
- Β. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ**
1. Διαταγές προκειμένου οικονομικοί  
Επιθεωρητές να ασκήσουν τις πα-  
ρακάτω αρμοδιότητες
- α) Δευτεροβάθμιους οικον. ελέγ-  
χους επί του έργου των ελεγ-  
κτών Οικον. Ενισχύσεων και των  
περ/κών οικον. Επιθ/τών.
- β) Ερευνες και διενέργεια διοικητι-  
κών εξετάσεων επί των Υπηρε-  
σιών, Ιδρυμάτων, οργανισμών και  
οργανώσεων, καθώς και των επι-  
δοτούμενων από οποιαδήποτε  
πηγή χρηματοδότησης επιχειρή-  
σεων μεταποιητικών μονάδων  
φυσικών και Νομικών προσώπων  
κλπ.
- γ) Οικονομικό έλεγχο στις διαχειρί-  
σεις χρηματικού και υλικού των  
Υπηρεσιών του Υπουργείου, κα-  
θώς και των υπ αυτού εποπτευο-  
μένων Ν.Π.Δ.Δ. Οργανώσεων και  
Οργανισμών.
- δ) Οικονομικό έλεγχο στα επιδο-  
τούμενα από κάθε πηγή δια του  
Υπουργείου φυσικά και Νομικά  
Πρόσωπα, οργανισμούς, Οργα-  
νώσεις, κλπ.
2. Καθιέρωση ομοιόμορφων κανόνων  
ελέγχου των διαχειρίσεων χρηματι-  
κού υλικού ως και κανονισμών δια-  
χειρίσεως.
3. Διαταγές προκειμένου οι προϊστά-  
μενοι των Οικονομικών επιθεωρή-  
σεων ή οι Οικονομικοί Επιθ/τές να
- Γεν. Γραμματέας  
εφόσον υπάρχει  
μετακίνηση εκτός  
έδρας
- ή  
Δ/ντής εφόσον δεν  
απαιτείται μετακί-  
νηση εκτός έδρας
- Γεν. Δ/ντής

ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες στην περιφέρεια της δικαιοδοσίας τους.

α) Διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων ή ειδικών ελέγχων επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Γεωργίας πάσης μορφής οργανισμών, Οργανώσεων κλπ. καθώς και των επιδοτούμενων υπ αυτού επιχειρήσεων φυσικών ή Νομικών προ οόπων κλπ.

Γεν. Γραμματέας

β) Διενέργεια έρευνας επί των οικονομικών δραστηριοτήτων γενικά των μονάδων του Υπουργείου Γεωργίας, που έχουν διαχειρίσεις στην περιφέρεια αρμοδιότητάς τους.

Γεν. Γραμματέας

4. Η ανακοίνωση στις αρμόδιες Δ/νσεις του Υπουργείου Γεωργίας των προτάσεων των ποριοματικών εκθέσεων των οικον. Επιθ/τών και μεριμνα εφαρμογής αυτών.

Δ/ντής

5. Απάντηση σε ερωτήματα των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υπηρεσιών σε θέματα οικονομικοδιαχειριστικού περιεχομένου καθώς και παροχή οδηγιών πάνω στα ίδια θέματα.

Δ/ντής

6. Σύμβαση και έγκριση των απολογισμών Εοόδων-Εξοόδων και ισολογισμών χρηματικής διαχείρισης και περιουσιακής κα τάστασης του ΚΤΓΚ και Δασών και των Υπηρεσιών και Ιδρυμά των που εξυπηρετούνται οικονομικά από τον προϋπολογισμό του ΚΤΓΚ και Δασών και τα παραρτήματά του.

Δ/ντής

7. Θεώρηση διακιολογητικών δαπανών, λόγω μετακίνησης άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Δ/νσης.

Δ/ντής

8. Σύμβαση της Δ/νσης με άλλες Δ/νσεις ή Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με το αντικείμενο της Δ/νσης.

Γεν. Δ/ντής

9. Θεώρηση δικαιολογητικών μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Δ/νσης ως και χορήγησης κανονικής άδειας.

Γεν. Δ/ντής

#### Γ. Δ/ΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΓΤΠΕ-ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

1. Εκδοση αποφάσεων για συμμετοχή των οριοθέντων ελεγκτών της Δ/νσης και των εξουσιοδοτηθειών υπηρεσιών σε προγράμματα ενδουπηρεσιακής ενημέρωσης (κατάρτιση).

Γεν. Δ/ντής

2. Εκδοση εντολών για ελέγχους.

Γεν. Γραμματέας  
για τις περιπτώσεις  
μετακίνησης εκτός  
έδρας

ή  
Δ/ντής για τις περι-

3. Καταλογισμός των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που προκύπτουν από πορίσματα ελέγχων των προς τού το οριοθέντων ελεγκτών.

πτώσεις μετα κίνησης εντός του προωπικού της Δ/νσης  
Γεν. Δ/ντής

4. Ανακοινώσεις αποτελεσμάτων πραγματοποιηθέντων ελέγχων σε ενδιαφερόμενες κεντρικές κλπ. υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας.

Δ/ντής

5. Ενέργειες ουντονισμού κλπ. των ελέγχων που πραγματοποιούν ή πρόκειται να πραγματοποιήσουν τα ελεγκτικά όργανα τόσο της Δ/νσης όσο και των προς τούτο εξουσιοδοτηθέντων οργάνων και υπηρεσιών.

Γεν. Δ/ντής

6. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών προερχομένων από πραγματοποιηθείσες μετακινήσεις υπαλλήλων της Δ/νσης για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας.

Δ/ντής

7. Καθιέρωση ομοιόμορφων κανόνων ελέγχου, οδηγιών κλπ.

Γεν. Δ/ντής

8. Θεώρηση δικαιολογητικών μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Δ/νσης ως και χορήγησης κανονικής άδειας.

Γεν. Δ/ντής

9. Σύμβαση της Δ/νσης, με Δ/νσεις ή υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Δ/νσης.

Γεν. Γραμματέας

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΓΓΕΙΩΝ-ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ (Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Εργών και Αξιοποίησης Εδαφουδατικών πόρων-Τεχνικών μελετών κατασκευών-Γεωλογία-Υδρολογία)

1. Τήρηση γενικής στατιστικής και μητρώου εγγειοβελτιωτικών έργων και κατάρτιση εκθέσεων πεπραγμένων για θέματα εγγείων βελτιώσεων.

Αρμόδιος Δ/ντής

2. Έλεγχος και επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων όλων των μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων.

Αρμόδιος Δ/ντής

3. Εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών εδαφών σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων, ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 300 εκ.

Αρμόδιος Δ/ντής

4. Γνωμάτευση επί της ανάγκης και δυνατότητας επιβολής υποχρεωτικού αναδαομού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 300 εκ. δρχ.

Αρμόδιος Δ/ντής

5. Κατάρτιση προδιαγραφών για την εκπόνηση των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων καθώς και μελετών οικονομικής

Γεν. Δ/ντής





|   |                 |  |                               |
|---|-----------------|--|-------------------------------|
| ι) Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κλπ. Έγκριση συγκριτικών Πινάκων και Πρωτοκόλλων Νέων Εργασιών.   | Γενικός Δ/ντής  | ε) Έγκριση αποτελέσματος Δημοπρασίας.  | Αρμόδιος Δ/ντής               |
| ια) Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης.  | Αρμόδιος Δ/ντής | στ) Έγκριση Συγκριτικών Πινάκων και Πρωτοκόλλων νέων εργασιών.   | Γενικός Δ/ντής                |
| ιβ) Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης.  | Αρμόδιος Δ/ντής | ζ) Σύσταση Επιτροπής προσωρινής ή οριστικής παραλαβής και Επιτροπής διαπιστώσεων ζημιών.   | Αρμόδιος Δ/ντής               |
| ιγ) Απόφαση επί ενστάσεων.  | Γενικός Δ/ντής  | η) Έγκριση πρωτοκόλλου προσωρινής ή οριστικής παραλαβής και πρωτοκόλλων διαπιστώσεων ζημιών.   | Αρμόδιος Δ/ντής               |
| 18. Εποπτεία για την κατασκευή και συντήρηση όλων γενικά των τεχνικών έργων (εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών, γεωργικών εγκαταστάσεων, αλυσίδας κλπ.)  | Γενικός Δ/ντής  | θ) Έγκριση διάλυσης Εργολαβίας.  | Γεν. Δ/ντής                   |
| 19. Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κλπ.) και η τυποποίηση ενεργειών αναγκών στην κατασκευή και συντήρηση των έργων.  | Γενικός Δ/ντής  | ι) Επικύρωση απόφασης έκπτωσης αναδόχου.   | Γεν. Δ/ντής                   |
| 20. Η πράξη έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών και αντιστοίχων αναλύσεων τιμών.  | Αρμόδιος Δ/ντής | ια) Έγκριση παράτασης προθεσμίας.  | Αρμόδιος Δ/ντής               |
| 21. Έγκριση αναμόρφωσης συμβατικών τευχών εγκεκριμένων μελετών.   | Αρμόδιος Δ/ντής | ιβ) Απόφαση επί ενστάσεων.   | Γενικός Δ/ντής                |
| 22. Διάθεση πιστώσεων για την κατασκευή των τεχνικών έργων από πιστώσεις του Εθνικού Προγράμματος έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προυπολογισμός).  | Αρμόδιος Δ/ντής | ιγ) Έγκριση ανάθεσης καθυκόντων Τεχνικού Συμβούλου κατά τη φάση κατασκευής έργων.  | Γενικός Δ/ντής                |
| 23. Αποφάσεις εκτέλεσης εργασιών στα πλαίσια κατασκευής μη αποκεντρωμένων έργων με μηχανήματα των περιφερειών μονάδων εργασιών βελτιώσεων και πιστώσεις του Εθνικού Προγράμματος Έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προυπολογισμός).   | Αρμόδιος Δ/ντής | 25. Εγκρίσεις πραγματοποίησης διαφόρων δαπανών βάσει των κειμένων διατάξεων ως και κατά περέκκληση αυτών σε βάρος των πιστώσεων που διατέθηκαν για την εκτέλεση έργων εθνικού προγράμματος (ΣΑΕ ή Κρατικός Προυπολογισμός) οι οποίες κρίνονται απαραίτητες κατά την πορεία της κατασκευής των έργων. | Αρμόδιος Δ/ντής               |
| 24. Οι εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες «Προισταμένης Αρχής» όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί εκτελέσεων των δημοσίων έργων (διακηρύξεις δημοπρασιών, εγκρίσεις αποτελεσμάτων δημοπρασιών, εγκρίσεις συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων νέων τιμών, εγκρίσεις πρωτοκόλλων παραλαβής κλπ) για έργα τα οποία δεν έχουν αποκεντρωθεί. | Γενικός Δ/ντής  | 26. Ίδρυση νέων υδρολογικών σταθμών και κατάργηση παλαιών σε περιοχές μελετών και έργων εγγείων βελτιώσεων.  | Αρμόδιος Δ/ντής               |
| Ειδικότερα:   |                 | 27. Διάθεση πιστώσεων προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την εκτέλεση υδρολογικών εργασιών.  | Δ/ντής                        |
| α) Έγκριση Διακήρυξης Δημοπρασίας.  | Αρμόδιος Δ/ντής | 28. Κατανομή γεωλογικών και υδρολογικών οργάνων και ουσκευών με το υλικό λειτουργίας τους.   | Αρμόδιος Δ/ντής               |
| β) Σύσταση Επιτροπής εισήγησης για ανάθεση.   | Αρμόδιος Δ/ντής | 29. Εκτέλεση αναλύσεων υδάτων αποβλήτων, λυμάτων, μπετονίτου και λοιπών αναλύσεων που αναγκασιούν για τις μελέτες και τα έργα εγγείων βελτιώσεων.  | Αρμόδιος Δ/ντής               |
| γ) Σύσταση Επιτροπής Δημοπρασίας.   | Αρμόδιος Δ/ντής | 30. Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για βελτίωση παθογενών εδαφών και η παρακολούθηση της εκμετάλλευσης και προόδου αξιοποίησης αυτών σε επίπεδο Χώρας.   | Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 20 εκ.  |
| δ) Αποφάσεις επί αντιρρήσεων σε οποιαδήποτε στάδιο του διαγωνισμού.   | Γενικός Δ/ντής  |  | Γενικός Δ/ντής άνω των 20 εκ. |
|   |                 | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ-- ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b>  |                               |
|   |                 | 1. Κατάρτιση εκθέσεων πεπραγμένων για θέματα συλλογικών αρδευτικών έργων και μηχανικού εξοπλισμού.   | Δ/ντής                        |
|   |                 | 2. Παρακολούθηση των εφαρμοζόμενων, σε άλλες χώρες, νεωτέρων συστημάτων άρδευσης και στράγγισης καθώς και μελέτη εφαρμογής τους στη χώρα.  | Δ/ντής                        |

- |   |                                |   |                                |
|---|--------------------------------|---|--------------------------------|
| 3. Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση δισσώδων δαπανών, σπαροίτητων για την εκπόνηση μελετών των τεχνικών έργων.  | Γεν. Γραμματέας                | υδρολογικών, υδρογεωλογικών εδαφοτεχνικών κλπ) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε σπονδάρχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σπόφση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κλπ.) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί. |                                |
| α) σπόφση για τον τρόπο ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων (τρόπος ανάθεσης, προθεσμίες, προεκτίμηση προϋπολογισμού έργων και αμοιβής μελετητή με εξίσωση τις αναθέσεις μελετών σε συμβούλους ή ξένους οίκους.   | Γεν. Γραμματέας                | Ειδικότερα:   |                                |
| β) Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης.  | Γεν. Δ/ντής                    | α) Έγκριση γενικών συγγραφών υποχρεώσεων.   | Αρμόδιος Δ/ντής                |
| γ) Σύσταση ομάδας εργασίας αξιολόγησης των υποψηφίων μελετητών.   | Γεν. Γραμματέας                | β) Έγκριση ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων και λοιπών συμβολικών τευχών.  | Αρμόδιος Δ/ντής                |
| 4. Εποπτεία για την εκτέλεση και συντήρηση όλων γενικά των τεχνικών έργων (εγγειοβελτιωτικών, κτιστικών, γεωργικών εγκαταστάσεων, σιελείας κλπ.).   | Γεν. Δ/ντής                    | γ) Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης.   | Αρμόδιος Δ/ντής                |
| 5. Κατάρτιση προτύπων συμβολικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κλπ) και η τυποποίηση ενεργειών σναγκών στην εκτέλεση και συντήρηση των έργων.   | Γεν. Δ/ντής                    | 13. Αποφάσεις εκτέλεσης εργασιών στο πλαίσιο εκτέλεσης μη σνακεντρωμένων έργων με μηχανήματα των περιφερειών μονάδων εργαίων βελτιώσεων και πιστώσεις του Εθνικού Προγράμματος Έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός).   | Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 15 εκατ. |
| 6. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών και αντιστάσεων αναλύσεων τιμών.  | Γεν. Δ/ντής                    | 14. Υπολογισμός των σναγκών μονάδων εργαίων βελτιώσεων σε μηχανήματα έργων κλπ. εφοδίων, η μέριμνα για την προμήθειά τους, κατανομή και ανακατανομή τους ως και σ καθορισμός της σύνθεσης του προσωπικού εξυπηρέτησής τους.   | Αρμόδιος Δ/ντής                |
| 7. Καθορισμός τιμημάτων εργασιών μηχανημάτων, συνεργιών, μεταφορικών μέσων και έγκριση εκμίσθωσής τους.   | Γεν. Γραμματέας                | 15. Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για την εγκατάσταση υποδειγματικών αγρών άρδευσης σε επίπεδο χώρας.  | Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 5 εκατ.  |
| 8. Κατάρτιση προγραμμάτων εφαρμογής νεστέρων συστημάτων άρδευσης και εφαρμογής χημικών βιολογικών και μηχανικών μεθόδων καταπολέμησης της βλάστησης των διωρύγων και τάφρων στο πλαίσιο της προστασίας και συντήρησης των αρδευτικών και στρωγιστικών έργων δαπάνης άνω των 5 εκατ. δρχών.  | Γεν. Γραμματέας                | 16. Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για βελτίωση παθογενών εδσών και η παρακολούθηση της εκμετάλλευσης και πρόσδοσ αξιοποίησης αυτών σε επί πεδσ χώρας.  | Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 5 εκατ.  |
| 9. Καθορισμός τύπου Καταστατικού των ΤΟΕΒ.  | Γεν. Γραμματέας                | 17. Κατάρτιση προδιαγραφών, προγραμματισμός και μέριμνα για την προμήθεια και κατανομή του αναγκαίου φορητού υλικού για την εφαρμογή συστημάτων άρδευσης με τεχνητή βροχή ή άλλες σύγχρονες μεθόδους ως και του υλικού αποστρώσεως.   | Αρμόδιος Δ/ντής                |
| 10. Κατάρτιση προγράμματος προμήθειας σναγκοιούντων υλικών.   | Δ/ντής                         | <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΠΘΡΩΣΕΩΝ</b>  |                                |
| 11. Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δσπανών, σπαροίτητων για την εκπόνηση μελετών των τεχνικών έργων.   | Δ/ντής μέχρι 5 εκατ.           | 1. Πράξεις κατάρτισης ειδικών περιφερειακών προγραμμάτων των σνάπτυξης ορεινών, νησιωτικών και μειονεκτικών περιοχών της Χώρας και η ένταξή τους στο πρόγραμμα το του αγροτικού τομέα.  | Γεν. Γραμματέας                |
| 12. Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών, (μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, προκαταρκτικών μελετών, προμελετών, οριστικών μελετών, μελετών εφαρμογής και των συνσών με αυτές συμπληρωματικών εργασιών ή ερευνών ή εργοστηρικών δοκιμών ή ειδικών μελετών όπως γεωτεχνικών, τοπογραφικών, | Αρμόδιος Δ/ντής κατά περίπτωση | 2. Η συμμετοχή στην κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών και στην εκπόνηση ειδικών μελετών κλάδων του αγροτικού τομέα.   | Διευθυντής                     |

- |  |                 |   |                  |
|--|-----------------|---|------------------|
| 3. Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των Περιφερειακών προγραμμάτων.  | Διευθυντής      | κατάρτισης, επίλυσης και διόρθωσης δικτύων αεστρογυμνασίου.   |                  |
| 4. Η παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων και δραστηριοτήτων στις χώρες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.), η εισήγηση για τη λήψη ανάλογων μέτρων.  | Διευθυντής      | 5. Ενημέρωση τοπικών διαγραφμάτων με συμπληρωματικές στο ύπαιθρο μετρήσεις.   | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| 5. Κοινοποίηση του εγκεκριμένου από ΥΠΕΘΟ Δ.Ε. στις αρμόδιες καθ' ύλην Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου για την εφαρμογή του Προγράμματος.   | Διευθυντής      | 6. Πράξεις προγραμματισμού των μεθόδων και τρόπων λήψης των αεροφωτογραφιών σε συνεργασία με άλλες Δ/νσεις του Υπουργείου ή άλλα Υπουργεία.   | Γεν. Γραμματέας  |
| 6. Αποφάσεις καταβολής Καινοτομικών και Εθνικών Ενισχύσεων.  | Γεν. Γραμματέας | 7. Φωτοερμηνεία και φωτοαναγνώριση των αεροφωτογραφηθεισών εκτάσεων.  | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| 7. Πράξεις προς την Ε.Κ. για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων σε ότι αφορά τις εθνικές και κοινοτικές ενισχύσεις ορισμένων προανατολισμού και διαρθρώσεων.  | Διευθυντής      | 8. Σύνταξη του πλυσταπαραγωγικού χάρτη της χώρας και λοιπών ειδικών χωροταξικών χαρτών.   | Διευθυντής       |
| 8. Υποβολή των αιτήσεων απόδοσης των δαπανών που πράγμα τοποιούνται στα πλαίσια κοινοτικών προγραμμάτων, στο Ε.Γ.Τ.Π.Ε.  | Διευθυντής      | 9. Ενημέρωση υπογραμμένων κτηματολογικών στοιχείων των οριστικών διανομών αγροκτημάτων και συνισκομένων και αναδοσμών αγροκτημάτων όλης της χώρας, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις μεταβολών. | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| 9. Πράξεις συντονισμού των ενεργειών των οικονομικών Περι/κών Υπηρεσιών για την επανεισπραξη των δαπανών που καταβλήθηκαν σε δικαιούχους, λόγω μη τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από εθνικές και κοινοτικές πράξεις, ως και η συνεχής ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων των Ε.Κ. για τα ληφθέντα μέτρα και για την πορεία των διοικητικών διαδικασιών. | Διευθυντής      | 10. Ενημέρωση κτηματολογίου στοιχείων αποτυπώσεων - κτηματογραφίσεων περιοχών όλης της χώρας σύμφωνα με σχετικές διορθωτικές αποφάσεις.   | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| 10. Κατανομή πιστώσεων οικονομικών ενισχύσεων διαρθρωτικών προγραμμάτων του τακτικού Προϋπολογισμού.   | Διευθυντής      |   |                  |
- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ**
- |   |            |  |  |
|---|------------|--|--|
| 1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες από άλλες πολιτικές ή στρατιωτικές υπηρεσίες, σχετικά με την εκπόνηση και εφαρμογή γεωδαιτικών, φωτομετρικών και λοιπών Τοπογραφικών Προγραμμάτων.              | Διευθυντής |  |  |
| 2. Πράξη ανάθεσης μελέτης προγραμματισμού και διεξαγωγής των απαιτούμενων διαδικασιών για την εισήγηση πραγματοποίησης της πραγμάτευσης του γεωδαιτικού, φωτογραφικού και λοιπού εξαπλισμού των Τοπογραφικών Διευθύνσεων. | Διευθυντής |  |  |
| 3. Παραγωγή χαρτών και διαγραμμάτων με στερεοαναγωγικά όργανα, παραγωγή ορθοφωτοχαρτών, απόδοση με μονοεικονικούς αναγωγείς και παραγωγή ψηφιακών μοντέλων.   | Διευθυντής |  |  |
| 4. Εκτέλεση μετρήσεων με στερεοσυγκριτικά και στερεοαναγωγικά όργανα για σύνταξη προγραμμάτων   | Διευθυντής |  |  |
- ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ - ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
- Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΓΟΡΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ**
- |   |            |  |  |
|---|------------|--|--|
| 1. Εισήγηση στις αρμόδιες Δ/νσεις για τη εξασφάλιση των αναγκαίων εγκαταστάσεων, αποθηκευτικών και ψυκτικών χώρων και εργαστηριακού εξοπλισμού αυτών, για την ομαλή διεξαγωγή του παρεμβατικού έργου. | Διευθυντής |  |  |
| 2. Έλεγχος εφαρμογής των καθοριζόμενων ποσοτικών προδιαγραφών στα προϊόντα της παρέμβασης και ο καθορισμός των κατάλληλων μέτρων για την υγιεινή διατήρηση αυτών.                                     | Διευθυντής |  |  |
| 3. Εισήγηση στις αρμόδιες κοινοτικές αρχές για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμών εκποίησης των προϊόντων της παρέμβασης.  | Διευθυντής |  |  |
| 4. Καθορισμός των διαδικασιών για την διαπίστωση ελλειμμάτων ή πλεονασμάτων, φθαρών ή αλλαιώσεων και πράξεις καταλαγισμού κατά περίπτωση.   | Διευθυντής |  |  |
| 5. Πράξεις εφαρμογής των προγραμμάτων επισιτιστικής βοήθειας, σε ότι αφορά τη διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών.  | Διευθυντής |  |  |
| 6. Πράξεις επισήμανσης των περιπτώσεων που συνιστούν ανωμαλία (IRREGULARITY) ή ατασθαλία (FRAYD).   | Διευθυντής |  |  |
| 7. Διενέργεια διαγωνισμών εκποίησης προϊόντων παρέμβασης.   | Διευθυντής |  |  |

- |  |   |   |                  |
|--|---|---|------------------|
| 8. Έλεγχος των δικαιολογητικών, ο προσδιορισμός της τελικής αξίας των εκπαιδύμενων προϊόντων και η εκκαθάριση των ποσών για εισπραξη ή επιστροφή διαφορών.   | Διευθυντής  | σφοράς κατά την εισαγωγή, σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις.  | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| 9. Έλεγχος των δισκιολογητικών, η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών που βορύνουν τον Ειδικό Λογ/σμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων ως και ο καταλογισμός των αχρεωστήτων καταβληθέντων ποσών, σε ότι σφορά την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης. | Διευ/ντής για τις δραστηριότητες που δεν μεταβιβάζονται στους Νομάρχες. | 20. Πράξεις υπολογισμού του ύψους της εγγυήσης για την αποδοχή των αιτήσεων έκδοσης των σνωτέρω πιστοποιητικών.   | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| 10. Έλεγχος εφορμογής των σχετικών σποφάσεων για τις κοινοτικές ενισχύσεις.  | Τμηματάρχης   | 21. Έκδοση και χορήγηση των σνωτέρω πιστοποιητικών μετά την παρασβή των απαιτούμενων εγγυήσεων.   | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| 11. Αναγνώριση οργανώσεων παραγωγών μονάδων τυποποίησης – συσκευασίας ελαιολάδου.  | Δ/ντής για τις δραστηριότητες που δεν μεταβιβάζονται στους Νομάρχες.    | 22. Εκχώρηση (μεταβίβαση) πιστοποιητικών σε τρίτους εν όλω ή εν μέρει, σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις.   | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| 12. Πράξεις διενέργειας των κοινοτικών διαγωνισμών εξαγωγών – εισαγωγών πρωτογενών φυτικών προϊόντων με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται σπό τις κοινοτικές διατάξεις.   | Γεν. Γραμματέας   | 23. Έκδοση σποσπαομάτων πιστοποιητικών.   | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| 13. Πράξεις υπολογισμού των εισφορών, τελών, μεταβλητών στοιχείων, δασμών, επιδοτήσεων, εξισωτικών ποσών διορθωτικών και νομομοστικών συμψηφιστικών ποσών για την εφαρμογή του κοινοτικού καθεστώτος στον ταμέα των εγγυήσεων.                           | Διευθυντής  | 24. Παρατάσεις ή ακυρώσεις πιστοποιητικών εισαγωγής, εξαγωγής και προκαθορισμού λόγω ανωτέρας βίας.   | Διευθυντής       |
| 14. Φύλαξη εγγυητικών επιστολών και η αποδέσμευση ή κατάπτωση αυτών.   | Διευθυντής  | 25. Έκδοση και χορήγηση εγγράφων παρακαλούησης εισαγωγής για προϊόντα που προέρχονται από χώρες κροστικού εμπορίου.   | Αρμόδιος Τμ/ρχης |
| 15. Πράξεις επισημόησης και αντιμετώπιση των περιπτώσεων σνωτέρως βίας.  | Αρμόδιος Τμ/ρχης  | 26. Πράξεις διενέργειας δειγματοληπτικών επαληθεύσεων για την αυθεντικότητα και το περιεχόμενο των χρησιμποιημένων πιστοποιητικών και λοιπών επισήμων εντύπων.                                | Τμηματάρχης      |
| 16. Πράξεις επισημόησης της σνάγκης ελέγχων ποιότητας και σύνθεσης των πρωτογενών φυτικών προϊόντων για το σποίο χρηργούνται ενισχύσεις.   | Διευθυντής  | 27. Πράξεις προσδιορισμού και εκκαθάριση των πογίων εξόδων δημόσιας αποθεματοποίησης.   | Διευθυντής       |
| 17. Εφαρμογή των προγραμμάτων επισημοποίησης βοήθειας, σε ότι σφορά την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών εξαγωγής και τον έλεγχο και εκκαθάριση των σχετικών δικαιολογητικών.  | Τμηματάρχης   | 28. Κατάρτιση των μηνισίων πινάκων και αποσπολή τους στην επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την χρηματοδότηση σπό το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσσοσπολιομού και Εγγυήσεων (ΕΓΤΠΕ).    | Διευθυντής       |
| 18. Έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής, αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών που βορύνουν τον Ειδικό Λογ/σμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων και ο καταλογισμός σχρεωσσήτως καταβληθέντων ποσών.  | Διευθυντής  | 29. Πράξεις για την χρηματοδότηση σπό Εθνικούς πόρους του Ειδικού Λογισμοσμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων και είσπρξη των εσόδων που προέρχονται από την εφορμογή των μηχανισμών εγγυήσεων. | Διευθυντής       |
| 19. Πράξεις καθορισμού της διοδικοσίας για τη έκδοση πιστοποιητικών, εισαγωγών και εξαγωγών ως και πιστοποιητικών προκαθορισμού της επιδότησης εξαγωγής και της ει-  | Αρμόδιος Τμ/ρχης  | 30. Εκκαθάριση δαπανών που προέρχονται από δραστηριότητες σγοροστικής παρέμβσης.  | Τμηματάρχης      |
|  |   | 31. Εκκαθάριση δοπινών εθνικών πόρων που καταβάλονται σπό την ΑΤΕ με το σύστημα των προκατοβολών για παρεμβάσεις  | Τμηματάρχης      |
|  |   | 32. Εκκαθάριση δαπανών των συμβοτικών αμοιβών των Οργανοσών Πορέμβσης, Τραπεζών κ.λ.π.  | Τμηματάρχης      |
|  |   | 33. Πράξεις ορισμού υπολόγων διαχειριστών προκατοβολών για παρεμβατικές δραστηριότητες.   | Γεν. Γραμματέας  |
|  |   | 34. Έλεγχος των εμπορικών εγγράφων των επιχειρήσεων που είναι διοκιοσχοι-σπόχρεοι από χρηματοδοτήσεις του ταμέα εγγυήσεων.  | Τμηματάρχης      |
|  |   | 35. Διενέργεια ελέγχων που προβλέπονται σπό τις οργανώσεις των σγορών σε επιχειρήσεις για σποδέσμευση εγγυητικών επιστολών.   | Τμηματάρχης      |

- |   |                  |   |                 |
|---|------------------|---|-----------------|
| 36. Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες του τομέα εγγυήσεων, με σκοπό την ελαχιστοποίηση λαθών και την αυτοδιόρθωση ουσιώδους.  | Διευθυντής       | 49. Οριοδός υπολόγων διαχειριστών προκαταβολών για παρεμβατικές δραστηριότητες.   | Γεν. Γραμματέας |
| 37. Πράξεις καταλογισμού των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που προκύπτουν από πορίσματα ελέγχου.  | Διευθυντής       | 50. Υπογραφή συμβάσεων μεταξύ του Υπουργείου Γεωργίας και διακαίουχων.  | Διευθυντής      |
| 38. Πράξεις εξολόγησης των πορισμάτων ελέγχου και προώθησή του στο Τμήμα Μελετών και Εφαρμογής Συστημάτων Ελέγχου.  | Διευθυντής       | 51. Καθορισμός διαδικασιών για την εξαγορά ή απόουρηση προϊόντων σε ειδικές περιπτώσεις και παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής αυτών.                            | Διευθυντής      |
| 39. Νομιμοποίηση των δικαιούχων, έκδοση εντολών πληρωμής και απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων που αφορά τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών προϊόντων.   | Διευθυντής       | 52. Πράξεις διενέργειας κοινοτικών διαγωνισμών εισαγωγών – εξαγωγών γεωργικών προϊόντων σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις.                                    | Διευθυντής      |
| 40. Κατάρτιση των ισοζυγίων του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών προϊόντων.  | Αρμόδιος Τμ/ρχης | 53. Πράξεις καταλογισμού αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και αντιμετώπιση περιπτώσεων καταλογισμών σε βάρος του Ειδικού Λογισμού Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων. | Διευθυντής      |
| 41. Σύνταξη απολογιστικών καταστάσεων εισόδων–εξόδων που αφορούν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων.   | Αρμόδιος Τμ/ρχης | 54. Πράξεις παράτασης ή ακύρωση πιστοποιητικών εισαγωγής, εξαγωγής και προκαθορισμού.   | Διευθυντής      |
| 42. Κατάρτιση των ετησίων απολογιστικών πινάκων και εκθέσεων για τη διαχείριση των αγορών γεωργικών προϊόντων στον τομέα των εγγυήσεων και η αποστολή αυτών και λοιπών οικονομικών στοιχείων στην Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την εκκαθάριση των λογαριασμών καθώς & η αντιμετώπιση περιπτώσεων καταλογισμών σε βάρος του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων. | Διευθυντής       | 55. Πράξεις κατάπτωσης εγγυήσεων λόγω μη τήρησης υποχρεώσεων.   | Διευθυντής      |
| 43. Έκδοση τιμολογίων πώλησης γεωργικών προϊόντων παρέμβασης.   | Διευθυντής       | 56. Πράξεις νομιμοποίησης των δικαιούχων, έκδοση των εντολών πληρωμής και απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων που αφορούν τον Ειδικό Λογ/σμό Εγγυήσεων.           | Διευθυντής      |
| 44. Αποστολή στην αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, μηνιαίων καταστάσεων με τα παραστατικά εισόδων–εξόδων για την άσκηση καταστατικού ελέγχου του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων γεωργικών προϊόντων.   | Διευθυντής       | 57. Έλεγχος των οικ/κών, ο προσδιορισμός της τελικής αξίας των εκποιούμενων προϊόντων και η εκκαθάριση των ποσών για εισπραξη ή επιστροφή διαφορών.             | Τμηματάρχης     |
| 45. Ενημέρωση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των Κρατών–Μελών για τα ληφθέντα μέτρα αντιμετώπισης των ατασθαλιών και ανωμαλιών.  | Διευθυντής       | 58. Αποδέσμευση εγγυήσεων πάσης φύσεως μετά την πραγματοποίηση του σκοπού κατάθεσής του.  | Τμηματάρχης     |
| 46. Υπογραφή διακηρύξεων εκποίησης επεξεργασίας, συσκευασίας, συντήρησης κλπ. προϊόντων παρέμβασης.   | Γεν. Γραμματέας  | 59. Προσδιορισμός και εκκαθάριση των παγίων εξόδων δημοσίας αποκ/σης.   | Τμηματάρχης     |
| 47. Κατακύρωση διαγωνισμών εκποίησης επεξεργασίας, συσκευασίας, συντήρησης κλπ. προϊόντων παρέμβασης.   | Γεν. Γραμματέας  | 60. Εκκαθάριση δαπανών των συμβατικών αμοιβών των Οργανισμών Παρέμβασης Τραπεζών.   | Τμηματάρχης     |
| 48. Εφαρμογή Κοινοτικών κανονισμών που αναφέρονται στις ποσοτώσεις και ποσοτικούς περιορισμούς.   | Γεν. Γραμματέας  |   |                 |

#### Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα της Γεν. Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής ΕΟΚ και Διεθνών Σχέσεων την εξουσία να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις έγγραφα ή άλλες πράξεις που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα της Διεύθυνσης Αγροτικής Πολιτικής και Τεκμηρίωσης:

1. Ο υπολογισμός της ακαθάριστης αξίας και άλλων οικονομικών μεγεθών της αγροτικής παραγωγής.
2. Η μελέτη των επιδράσεων της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής στα εισοδήματα των Ελλήνων αγροτών.
3. Η διερεύνηση της διαμόρφωσης του εισοδήματος του Έλληνα αγρότη και η σύγκρισή του με το εισόδημα του αγρότη υπήκοου άλλων κρατών–μελών της ΕΟΚ.
4. Η διερεύνηση του φορολογικού συστήματος που εφαρμόζεται στις εισροές, και τις εκροές του αγροτικού τομέα και ο προσδιορισμός των επιπτώσεών του στην Ελληνική γεωργία.

5. Η εισήγηση για τη λήψη ενδεδειγμένων μέτρων πολιτικής μετά την αξιολόγηση των ποριομάτων έρευνας από τις επιπτώσεις εφαρμογής φόρου προσιθέμενης αξίας στην Ελληνική γεωργία.

6. Η εξέταση του δασμολογικού καθεστώτος που εφαρμόζεται στα μέσα παραγωγής, τα εφόδια και τα προϊόντα του αγροτικού τομέα κατά την εισαγωγή ή την εξαγωγή τους και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων πολιτικής.

7. Η παρακολούθηση της διαμόρφωσης και της εκτέλεσης του καινιστικού προϋπολογισμού και ηγ διερεύνηση των επιδράσεων που ασκεί τις δομές, το γεωργικό εισόδημα και τα άλλα βασικά οικονομικά μεγέθη του αγροτικού τομέα.

8. Η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών για όλα τα πιο πάνω θέματα (προϋπολογισμός, φορολογία, δασμολόγιο) στο επίπεδο των κρατών – μελών της Κοινότητας.

9. Η συνεργασία με κάθε αρμόδια, σε άλλο Υπουργείο υπηρεσία στα πιο πάνω θέματα, προκειμένου να τίθεται υπόψη αυτής και ο προβληματισμός του Υπουργείου Γεωργίας σε θέματα δημοσιονομικής πολιτικής που αφορούν στον αγροτικό τομέα.

10. Η ενημέρωση και η παροχή οτοιχείων, σχετικά με τα αντικείμενα του Τμήματος, σε κάθε Υπηρεσία και Φορέα που άπτεται ή έχει με οποιονδήποτε τρόπο ενδιαφέρον για τον αγροτικό τομέα.

11. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

12. Η μέριμνα για τη μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

13. Η μελέτη του αγρονομοματικού συστήματος των Ε.Κ. και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου και η εισήγηση για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων.

14. Η παρακολούθηση των μεταβολών «πράσινων» ισοτιμιών των νομομάτων καρατών-μελών και των σχέσεων τους με τα εθνικά νομίσματα.

15. Η παρακολούθηση των σχέσεων «αγοράς» και «πράσινης» ισοτιμίας της δραχμής και η εισήγηση για υποβολή αιτήματος προς την Κοινότητα για μεταβολή του «πράσινου» συντελεστή της δραχμής.

16. Η παρακολούθηση των διαδικασιών καθορισμού των Νομοματικών Εξισωτικών Ποσών (ΝΕΠ) και των επιπτώσεων από την εφαρμογή τους πάνω στις εμπορικές συναλλαγές και την ανταγωνιστικότητα των γεωργικών προϊόντων.

17. Η συνεργασία με κάθε αρμόδια, σε άλλο Υπουργείο ή Φορέα υπηρεσίας στα πιο πάνω θέματα, προκειμένου να τίθενται υπόψη και ο προβληματισμός του Υπουργείου Γεωργίας σε θέματα νομισματικής και πιστωτικής πολιτικής, που αφορούν τον αγροτικό τομέα.

18. Η ενημέρωση και η παροχή οτοιχείων, σχετικά με τα αντικείμενα του τμήματος σε κάθε Υπηρεσία και φορέα που άπτεται ή έχει με οποιονδήποτε τρόπο ενδιαφέρον για τον αγροτικό τομέα.

19. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

20. Η ιεράρχηση των παραπάνω στόχων και επιδιώξεων και η χάραξη της κατάλληλης στρατηγικής που θα ακολου-

θηθεί στα διάφορα κοινοτικά όργανα για την επίτευξή τους.

21. Ο σε συνεργασία με τις καθ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου και με τους εξαρτημένους από αυτό φορείς, συντονισμός για τη διαμόρφωση και ενιαία διατύπωση των θέσεων της χώρας τόσο πάνω στα γενικότερα και οριζόντια θέματα της κοινής αγροτικής πολιτικής, όσο και πάνω στα θέματα του τομέα των γεωργικών διαρθρώσεων και της κοινής οργάνωσης των αγορών των γεωργικών προϊόντων.

22. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση των αναγκαίων στοιχείων, πληροφοριών, μελετών και ερευνών, που είναι απαραίτητα για τη διαμόρφωση και υποστήριξη των ελληνικών θέσεων στα κοινοτικά όργανα και ειδικότερα στην Ειδική Επιτροπή Γεωργίας και το Συμβούλιο.

23. Η υποβοήθηση του έργου του Γενικού Εισηγητή και των αναπληρωτών του (PORTE PAROLES SPOKSMEN) στην Ειδική Επιτροπή Γεωργίας της ΕΟΚ.

24. Η υποβοήθηση του έργου των Ελλήνων εκπροσώπων στους διεθνείς οργανισμούς και φορείς αγροτικού ενδιαφέροντος.

25. Ο χειρισμός της σύναψης διμερών σχέσεων και πολυμερών συμφωνιών εμπορικής τεχνικής και επιστημονικής συνεργασίας στον αγροτικό τομέα και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία υπηρεσίες και φορείς.

26. Η υποστήριξη των Ελληνικών συμφερόντων στην ανάπτυξη και εξέλιξη των διμερών σχέσεων και των πολυμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

27. Η παρακολούθηση της ακούμενης εμπορικής πολιτικής για τα γεωργικά προϊόντα στο εσωτερικό και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων.

28. Η λήψη μέτρων ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού των δομών εμπορίας των γεωργικών προϊόντων.

29. Η παρακολούθηση των εργασιών της GATT, της ειδικής Επιτροπής του άρθρου 113 της Συνθήκης της Ρώμης και λοιπών Οργανισμών, Επιτροπών κ.λπ. που ασχολούνται με θέματα εμπορικής πολιτικής στον αγροτικό τομέα και η εισήγηση για τη διαμόρφωση των Ελληνικών θέσεων.

30. Η παρακολούθηση των εξωτερικών σχέσεων της ΕΟΚ με κράτη ή ομάδες κρατών (ΕΟΚ-ΗΠΑ, ΕΟΚ-ΚΟΜΕΚΟΝ, ΕΟΚ-ΑΚΕ, Νέα Μεσογειακή Πολιτική) στον τομέα της εμπορικής πολιτικής και η διατύπωση εισηγήσεων για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων.

31. Η διερεύνηση των επιπτώσεων στην εμπορική πολιτική των γεωργικών προϊόντων, λόγω διερεύνησης της ΕΟΚ και η προετοιμασία των ελληνικών απόψεων και θέσεων.

32. Η κατάρτιση και αξιολόγηση του εμπορικού ισοζυγίου των αγροτικών προϊόντων.

33. Η μελέτη, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, των δεδομένων της ελληνικής, της κοινοτικής και της διεθνούς αγοράς, προκειμένου να διαμορφωθεί η πολιτική προώθηση σε αυτές των ελληνικών γεωργικών προϊόντων με βάση την ανταγωνιστικότητα αυτών των προϊόντων, την ελαστικότητα των τιμών και εισοδημάτων.

34. Η μέριμνα λήψης μέτρων προστασίας του καταναλωτή από άποψη τιμών γεωργικών προϊόντων.

35. Η συνεργασία με κάθε αρμόδια, σε άλλο Υπουργείο

ή φορέα, υπηρεσία στα πιο πάνω θέματα, προκειμένου να τίθεται υπόψη αυτής η άποψη και ο προβληματισμός του Υπουργείου Γεωργίας σε θέματα εμπορικής πολιτικής που αφορούν τον αγροτικό χώρο.

36. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες, διεθνείς οργανισμούς, επιτροπές κ.λ.π.

37. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων που αφορούν στους ανανεώσιμους και μη φυσικούς πόρους και την υποδομή του αγροτικού τομέα, καθώς και στην παραγωγή και τις ζημιές των πόρων και της παραγωγής της Ελληνικής γεωργίας.

38. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων για τις τιμές παραγωγού, τις λιανικές και χονδρικές τιμές πώλησης των αγροτικών προϊόντων, την μεταποίηση, την ενδοκλαδική κατανάλωση, τις εισαγωγές και εξαγωγές, τα αποθέματα, την ανθρώπινη κατανάλωση τις λοιπές χρήσεις και τις απώλειες παραγωγής.

39. Η κατάρτιση ισοζυγίων των προϊόντων του αγροτικού τομέα.

40. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών της διεθνούς γεωργίας.

41. Η συνεργασία με την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος (ΕΣΥΕ) στον τομέα των ακτογραφικών και δειγματοληπτικών στατιστικών ερευνών, αναφορικά ανατίθενται στο Υπουργείο Γεωργίας.

42. Η υλοποίηση συγκεκριμένων στατιστικών ερευνών σε γεωργικά προϊόντα, οι οποίες ανατίθενται στο Υπουργείο Γεωργίας.

43. Η χορήγηση των στοιχείων και πληροφοριών που διαχειρίζεται το τμήμα σε κάθε χρήστη.

44. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

45. Η μέριμνα για την μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

46. Η συνεργασία της ΕΣΥΕ για τη διερεύνηση του αγροτικού εισοδήματος στη βάση ειδικής στατιστικής έρευνας.

47. Η τεκμηρίωση στατιστικών στοιχείων κάθε φύσης μελετών και πληροφοριών του αγροτικού τομέα, που είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική υποστήριξη του προγραμματισμού και την υποβοήθηση στη λήψη μέτρων και γενικότερα, τη χάραξη της πολιτικής στον αγροτικό τομέα.

48. Η μέριμνα για την σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής δημιουργία Τραπεζών Δεδομένων, για τα στοιχεία αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, για την αξιοποίηση εκμετάλλευση αυτών και για τη διασύνδεση της χώρας με πληροφοριακά συστήματα του εξωτερικού και εσωτερικού, που έχουν σχέση με την αγροτική πολιτική.

49. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και καταγραφή των πληροφοριών που περιέχονται στην ελληνική βιβλιογραφία και αφορούν στον αγροτικό τομέα.

50. Η οργάνωση και λειτουργία της κεντρικής επιστημονικής βιβλιοθήκης, καθώς και η μέριμνα για τη διασύνδεση όλων των άλλων επιστημονικών βιβλιοθηκών των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου, σε δίκτυο, για την αποτελεσματική υποστήριξη ενός σύγχρονου συστήματος τεκμηρίωσης.

51. Η χρήση των στοιχείων και πληροφοριών που διαχειρίζεται το Τμήμα σε κάθε χρήστη.

52. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

53. Η μέριμνα για την μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. Απόφαση επαναφοράς, ύστερο από απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής κρίσεως, των οπολυθέντων στην 7ετία ουνε ταιριστικών υπαλλήλων.  | Γεν. Γρομματέας |
| 2. Πρόταση για τη εγγραφή στον τακτικό προυπολογισμό του Υπουργείου των αναγκαίων για την επιχορήγηση της ΠΑΣΕΓΕΣ και των αγροτικών ουν/κών οργανώσεων 2ου και 3ου βαθμού, πιστώσεων.                               | Διευθυντής      |
| 3. Έκδοση αποφάσεων για την εκτέλεση του παροπάνω προυπολογισμού.   | Γεν. Γραμματέας |
| 4. Συνεργασία με αρμόδια όργανα Ε.Κ. για παροχή κι νήτρων κλπ. δραστηριοποίησης Ομάδων Παραγωγών.   | Διευθυντής      |
| α) Ανακοίνωση στην Κοινότητα νομοθετικών, Κοινοτικών και διοικητικών πράξεων που έχουν σχέση με τη συγκρότηση, λειτουργία και ενίσχυση οργανώσεων παραγωγών.  |                 |
| β) Υποβολή προβλεπόμενων από Κοινοτικές διατάξεις εκθέσεων ενισχύσεων ομάδων παραγωγών και οποτελομά των εφαρμογής τους.  | Διευθυντής      |
| γ) Ανακοίνωση προβλεπόμενων από Κοινοτικούς κανονισμούς στοιχείων και πληροφοριών στην Κοινότητα σχετικά με τις οργανώσεις παραγωγών.   | Διευθυντής      |
| δ) Ανάλυση κοινοτικών και εθνικών πράξεων σχετικών με τις δραστηριότητες των ενισχυμένων από Κοινοτικό ταμείο οργανώσεων παραγωγών, παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών προς τα αρμόδια περιφερειακά όργανο της Χώρας. | Διευθυντής      |

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Έγκριση Νομορχιακών Σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου καθώς και παροτρνήσεις επί των σχεδίων αυτών. | Γεν. Γρομματέας |
| 2. Συγκρότηση Μικτών Επιτελικών Ομάδων για μελέτη, εισήγηση και σχεδίαση επί θεμάτων ΠΣΕΑ.               | Γεν. Γραμματέας |

3. Συντονισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό πολιτικών δυνάμεων σε θέματα ΠΣΕΑ. Γεν. Γραμματέας
4. Αποφάσεις χορήγησης και άρσης χορηγηθείσας εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβιβασμένου υλικού. Γεν. Γραμματέας
5. Εντολή προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου για την εξομοίκευση των προκαλούμενων στη γεωργία ζημιών από θεομηνίες και λοιπά αίτια. Γεν. Γραμματέας
6. Οδηγίες επί καθορισμένων αντικειμένων προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και Νομαρχιακές Υπηρεσίες ΠΣΕΑ. Διευθυντής
7. Ετήσια έκθεση για την πορεία και την πρόοδο της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτακτης Ανάγκης. Διευθυντής
8. Διαδικαστική αλληλογραφία για παροχή εξουσιοδότησης χειρισμού Εθνικού διαβιβασμένου υλικού. Γεν. Γραμματέας
9. Εισήγηση για εκχώρηση δέσμευσης της παραγωγής και προσφοράς υπηρεσιών Οργανισμών και Επιχειρήσεων και χορήγηση εντολών. Γεν. Γραμματέας

κατάταξης σε εφέδρους κατά την επιστράτευση.

10. Έγκριση εκπροσώπησης του Υπουργείου σε συσκέψεις και σκήσεις σε θέματα ΠΣΕΑ. Διευθυντής

11. Αλληλογραφία με Υπηρεσίες, Οργανισμούς και Ιδρύματα σχετική με θέματα εκτίμησης ζημιών, αποκότασης ζημιών, προστασίας παραγωγής και ενίσχυσης πληγέντων παραγωγών. Διευθυντής

Όπου στην απόφαση αναφέρονται αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Τμηματάρχες νοείται πάντοτε το καθ' ύλην αρμόδιο όργανο.

Στις περιπτώσεις αποχώρησης των Γενικών Διευθυντών λόγω συνταξιοδότησης, ή σε περίπτωση που κενωθεί η θέση αυτών για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο και μέχρι τοποθέτησης νέων, τις αρμοδιότητες που ασκούσαν αυτοί, ασκεί ο καθ' ύλην αρμόδιος Γενικός Γραμματέας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Νοεμβρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΩΡΑΪΤΗΣ